



НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ 2022 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

УЛААНБААТАР ХОТ

2022 ОН

Гарчиг

1. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн	3
2. Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	3-6
3. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн	6-39
4. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал	39-41
5. Цаг үеийн шаардлагаар хийсэн ажлын үр дүн	41-51

СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ 2022 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

НЭГ: БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ.

Өргөө нь Монгол Улсын хууль, Монгол Улсын тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлал-2030 хөтөлбөр, Улсын Их Хурлаас 2012 онд баталсан “Төрөөс соёлын талаар баримтлах бодлого, Засгийн Газраас батлагдсан төсөл хөтөлбөр, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан “Нийслэлийн хүн амд үзүүлэх соёл, урлагийн үйлчилгээний нэр төрлийг олшруулах, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, соёл урлагийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх” зорилтууд, байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөхөөр батлагдсан дүрэм, журам, зааврыг хэрэгжүүлж ирлээ. Тухайлбал:

- Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай” хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулиар төрийн үйлчилгээний албанд тавигддаг зарчим, шаардлага болон холбогдох заалтууд, нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг бэлтгэх, бүртгэх, ашиглах, хамгаалах, түрээслэхэд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Архивын тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, НИТХ-ын тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж ирлээ.
- “Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, “Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”, дунд хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичигт тусгасан зорилт, арга хэмжээг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх, нийслэлийн хүн ам, нийгэм, эдийн засгийн хөгжил, байгаль орчны тэнцвэртэй байдал, засаглалыг сайжруулахад чиглэсэн нэгдмэл цогц, харилцан уялдаатай, давхардалгүй, хүртээмжтэй, бүх нийтийн оролцоог хангасан байх зарчмуудыг баримтлан “Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр” төлөвлөлтийн баримт бичигт дэвшүүлсэн зорилтыг байгууллагынхаа үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

Хоёр: Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн

2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах хугацаа

Байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг

журам"-ын хавсралтын дагуу бодлогын баримт бичиг, захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилийн байдлаар гаргаж, холбогдох материалын хамт НЗДТГ-ын Хяналт Шинжилгээ Үнэлгээний хэлтэст хүргүүлж хэвшсэн болно.

2.2.Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилт.

Засгийн газрын 2017 оны 243 дугаар тогтоол, Засгийн газраас 2018 онд баталсан "Төрийн албаны сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах" 258 тогтоол, Нийслэлээс 2022 оныг "Хотын иргэний жил" болгож, 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журам", Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасны хугацааны нэмэгдэл олгох журам", "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид нэсэгдэл хөлс олгох журам", "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох нийтлэг журам", Төрийн албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам"-уудын хэрэгжилтийг хангаж, ажиллагаандаа хэвшил болгон ажиллаж ирлээ. Үүнд:

1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, Эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засгийн газрын 2017 оны 243 дугаар тогтоол, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтуудыг үндэслэн Соёлын Төв Өргөөний "Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм", албаны "Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны журам"-ыг баталж, хэрэгжүүлж хэвшлээ.
2. Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох заалтыг байгууллагын дотоод журамд тусгаж хэрэгжүүлж байна. Мөн Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн 1.2 дах заалтыг үндэслэн байгууллагын чиг үүрэг, үйлчилгээний онцлогийг харгалзан албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг боловсруулан гаргаж, мөрдөж байна. **2022 онд албан хаагчид ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.**

Төрийн албаны тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1, Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж, 2022 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах 2 албан хаагчид III, IV улиралд **25,511,200** төгрөгийг, гачигдлын улмаас 2 албан хаагчдын ар гэрт нь **1,000,000** төгрөг,

буцалтгүй тусламжид **3,065,924**, Эх үрсийн баярын өдөр нийт ажилтнуудын хүүхдүүдэд **1,429,000** төгрөгийг бэлгэнд зарцуулж нийт **31,006,124** төгрөгийг жилд олгохоор төлөвлөснөөс **5,494,924** төгрөгийг эхний хагас жилд олгож ажиллалаа.

“Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай”-ийн дагуу Захирал, ахлах нягтлан бодогч нар хувийн ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг хуулийн дагуу гаргаж өгсөн.

3. Шилэн дансны хуулийн дагуу 2022 оны эхний хагас жилийн холбогдох санхүүгийн мэдээллүүдийг цаг хугацаанд нь шилэн дансны нэгдсэн системд оруулж ажиллалаа. Энд батлагдсан төсөв сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн харьцуулалт, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан, цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш орлого зарлагын гүйлгээ зэрэг багтаж байгаа юм. Мөн шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хариуцан ажиллаж, тайланг цаг тухайд нь Сангийн яаманд илгээж байна. 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 76 шилэн дансны мэдээлэл оруулахаас 2022 оны хагас жилд 76 мэдээлэл байршууллаа.
- 4.1.1. Албан хаагчдын сахилга, үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг 40 камераар байнга хянаж, Ковид-19 цар тахлын үед албан хаагчдын ажилд ирсэн, явсан цагийг ERP цахим системээр бүртгэлжүүлж ажиллалаа. Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль 2022 оны 05-р сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхлэхтэй холбогдуулан цаг бүртгэлийн төхөөрөмжид хадгалагдаж байсан 79 албан хаагчдын биеийн давхцахгүй өгөгдөл (гарын хурууны хээ)-ийг устган, серверийг форматлаж хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Мөн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, Эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засгийн газрын 2017 оны 243 дугаар тогтоол, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтуудыг үндэслэн Соёлын Төв Өргөөний “Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм”, албаны “Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны журам”-ыг баталж, хэрэгжүүлж эхэллээ.
4. Сар шинийн баяр, бүх нийтийн амралтын өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг захирлын тушаалаар томилон ажиллаж, техникийн ямар нэгэн саад гэмтэл, осолгүй хэвийн ажиллагааг ханган ажиллалаа.

Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд төсөв, санхүүгийн сахилга бат, гүйцэтгэлийн хариуцлагын талаарх хууль тогтоомжийг мөрдөж, ажиллаж ирлээ.

2021 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудитыг Нийслэл дэх Төрийн аудитын газраар хийлгэж, **“Санхүүгийн тайлангаа холбогдох хууль, санхүүгийн тайлангийн олон улсын стандарт, нягтлан болох бүртгэлийн олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлсэн холбогдох**

заавар журмуудын дагуу материаллаг алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн, санхүүгийн зөрчилгүй” гэсэн дүгнэлт авсан.

2.3 Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулна (1.1.1), Хотын соёлыг төлөвшүүлж түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг бүх шатанд зохион байгуулна (2.6.3) зорилтуудыг амжилттай хэрэгжүүлж ирлээ. Хэрэгжилтийг тайлангийн (3.1.2) хэсэгт тодорхой тусгасан болно.

Гурав. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн:

3.1. Хүн амд үзүүлэх соёл урлагийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хийсэн ажил, үр дүн.

Өргөө нь байгууллагын дүрмээр хүлээсэн “Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан соёл урлагийн бодлого зорилтыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, “Нийслэлийн хүн амд соёл урлагаар үйлчлэх үйлчилгээний нэр төрлийг олшруулах, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх” үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу ажлаа хэрэгжүүлж эхэллээ. Тухайлбал:

Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 10 дугаар сарын 27-ны өдрийн хуралдааны тэмдэглэлээр Урлаг, соёл, спортын арга хэмжээг 50 хувийн дүүргэлттэйгээр зохион байгуулах ажлын хүрээнд Дэлхий дахинд тархсан Коронавируст халдвар /COVID-19/-аас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын Онцгой комисс, Эрүүл мэндийн яам, бусад мэргэжлийн байгууллагуудаас гаргасан тогтоол, захирамж, тушаал, заавар, журмын хэрэгжилтийг ханган халдвар хамгаалалтын дэглэмийг сахиулж, шаардагдах материалын нөөцийг бүрдүүлэн Соёл урлагийн арга хэмжээнд тавигдах тусгай нөхцөл шаардлага, стандартуудыг мөрдөж өдөр тутмын захиалгат арга хэмжээ, тоглолт, хурлын үйл ажиллагаанд дээрх дүрэм журмыг байгууллагын үйл ажиллагаанд тогтмол хэвшүүлэн ажиллаж байна.

Цар тахлын үед Урлаг соёлын тоглолт арга хэмжээ эхэлсэнтэй холбогдуулан **“Их танхим”-ыг ашиглуулах түрээсийн гэрээнд “Хариуцлагын гэрээ”-ээр** хүлээсэн “Нийгмийн эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр УОК-оос гаргасан журам, ажлын байранд тавигдаж халдвар хамгаалалтын дэглэмийг сахиулах, үйл ажиллагааг хэвийн явуулах” нэмэлт өөрчлөлт оруулан хэрэгжүүлж, нийт **41** удаагийн тоглолт, хурал, лекцийн арга хэмжээнд **43,800 гаруй** хүнд үйлчилсэн байна. Тухайлбал:

- Ардын дуучин Бурмаагийн “Уянгалаг” бие даасан уран бүтээлийн тоглолт,
- Хязгааргүй дуулал ТББ-аас зохион байгуулсан “Дахин давтагдашгүй” яруу найргийн үдэш арга хэмжээ,

- Монголын АА нийгэмлэгээс зохион байгуулсан “Шинэ алхам бүлэг 20 жилийн ой”-н хурал,
- ХХЕГ-ын Дэд хурандаа С.Алтансэлэмийн “Халдашгүй Эх Орон” уран бүтээлийн тайлан тоглолт,
- Дуучин Дашренчин овогтой Бат-Ундрахын уран бүтээлийн тайлан тоглолт,
- Монголын Тариаланчдын Үндэсний Холбооноос зохион байгуулсан “Газар тариалан - Хамтын Шийдэл” сэдэвт бүх гишүүдийн V чуулган,
- Монгол Улсын Филармоноос зохион байгуулсан Морин Хуурын Чуулгын “Best of Playing Love” тоглолт,
- Дуучин Баянмөнхийн “Төр Үр Хоёр Минь Мөнх Оршиг” уран бүтээлийн тоглолт
- Монголын Үндэсний Спортын Хороо” ТББ зохион явуулсан “Монгол магнай” урлагийн тоглолт
- Үндэсний Спортын Анхдугаар Их Чуулганаар хэлэлцүүлэх “Монголын Үндэсний Морин Уралдаан”-ны өнөөгийн байдал, тулгамдсан асуудал, шийдэл сэдэвт нээлттэй хэлэлцүүлэг,
- НЗДТГазар, Хууль Зүй, Дотоод Хэргийн Яам, Германы хамтын ажиллагааны нийгэмлэгээс зохион байгуулсан “Зөрчлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд нэмэлт, Өөрчлөлт оруулах тухай” хуулийн төслийн танилцуулах хэлэлцүүлэг,
- Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газраас жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулагддаг “Их Хотын Бүсгүйчүүд-2022” хүндэтгэлийн арга хэмжээ,
- “Ганган хөвсгөр” продакшн, “Мэлмий” энтертайнмент”-аас зохион байгуулсан “Pluss Size-2022” fashion show арга хэмжээ,
- Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ивээл дор зохион байгуулагдаж буй “Нийгмийн Хөгжилд Эрчүүдийн Оролцоо, Манлайлал” үндэсний чуулганы төлөөлөгчдөд зориулсан хүндэтгэлийн тоглолт,
- Казак үндэстний хаврын баяр болох “Наурыз баяр”-т зориулсан “Домборын Эгшиг” хүндэтгэлийн тоглолт,
- Хууль Зүй, Дотоод Хэргийн Яамнаас зохион байгуулсан “Эрүүгийн хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай, Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” хуулийн төслийн танилцуулах хэлэлцүүлэг,
- Универсал ложистикс Монголиа ХХК-ний "Супервайзоруудын сургалт" өдөрлөг арга хэмжээ,
- “Монголын шагайн харвааны холбоо” ТББ- с зохион байгуулсан “Үндэсний өв соёл-Шагайн харваа” урлагийн тоглолтын арга хэмжээ,
- Нийслэлийн Засаг Даргын санаачлагаар зохион байгуулсан “Циркчдийн зөвөлгөөн” хурлын арга хэмжээ,
- Нийслэлийн Засаг Даргын ивээл дор зохион байгуулсан “Сэтгүүлчдийн чуулган”-ы арга хэмжээ,
- “Монгол-Оросын хамтарсан III сургуулийн “Хонхны баяр”-ын арга хэмжээ,
- Этүгэн их сургуулийн төгсөлтийн баярын арга хэмжээ,
- Потанхау сургуулийн “Урлагийн их наадам-ын арга хэмжээ,
- Монголын балетийн үндэсний сургууль ТББ, Монголын Балетийн Хөгжил Сангаас зохион байгуулсан “Монголын балетын үндэсний сургуулийн Хаврын Баяр” тайлан тоглолт,
- Уран бүтээлч А.Лхамхандын "Уянга төгөлдөр" тайлан тоглолт,
- Дуучин Э.Анхбаярын “Хайрын орчлон” бие даасан тоглолт,
- Завхан аймгийн Алдархаан сум 100 жилийг угтсан хандивын тоглолт,

- Монгени сангаас зохион байгуулсан “Монгени сургуулийн ойн баяр”-ын тоглолт,
- Голомт банкнаас ажилчиддаа зориулж зохион байгуулсан Монгол Улсын Морин Хуурын Чуулгын “Best of Playing Love” тоглолт,
- Глобаль удирдагч сангаас зохион байгуулсан “Глобаль удирдагч сургуулийн төгсөлтийн баяр”-ын арга хэмжээ,
- Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Замын хөдөлгөөний цагаан толгой” хурал арга хэмжээ,
- Дуурийн дуучин МУАЖ Ч.Мөнхшүрийн “Эх үрсийн дуун” уран бүтээлийн тоглолт,
- Хүүхдийн “Гэгээн театр”-аас зохион байгуулсан “Орчлонгийн хүүхдүүд инээх дуртай” хүүхдийн жүжиг,
- НГБХЗХГазраас зохион байгуулагдсан Өсвөр үе залуучуудад мэргэжлийн чиг баримжаа олгох “Ирээдүйн эзэд мэргэжил сонголтын аян” арга хэмжээ,
- Олон улсын Улаанбаатар их сургуулийн “Төгсөлтийн хонхны баяр” арга хэмжээ,
- Ерөнхий боловсролын 1-р сургуулиас зохион байгуулсан “Урлагийн их наадам”-ын арга хэмжээ,
- Ховд аймаг Эрдэнэбүрэн сумын 90 жилийн ойд зориулан зохин байгуулсан “Өндөр Алтайн нутаг” тоглолт,
- Сүхбаатар аймгийн 80 жилийн ойд зориулсан “ТАЛЫН МОНГОЛ” хүндэтгэлийн тоглолт”,
- УИХ-ын гишүүн Б.Саранчимэгийн ажлын албанаас зохион байгуулсан “Хариу нэхдэггүй буянтан” арга хэмжээ,
- Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ивээл дор зохион байгуулагдсан “Энхийг сахиулагч эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалт”,
- БӨСХСангаас зохион явуулсан “Алтаргана” тоглолт,
- “Орфей театр фильм” ХХК-аас зохион байгуулсан “Гэм Зэм” жүжиг зэрэг хурал, концертуудыг тус тус хамтран зохион байгуулж ажиллалаа.















3.1.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх /1.1.1/ “Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулна”, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр дэх /2.6.3/ “Хотын соёлыг төлөвшүүлж түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг бүх шатанд зохион байгуулна” зорилтуудын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж хэрэгжүүлээ.

Манай байгууллага нь хорио цээрийн дэглэм сулраагүй үеэр Улсын Онцгой комисс, Нийслэлийн Онцгой комисс болон Монгол Улсын Соёлын сайдын тушаалуудыг тус тус баримтлан халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиж, нэг чигийн урсгалаар хөдөлгөөнийг давхцуулахгүй байдлаар үзэгчдийн хаалганд орох, гарах хөдөлгөөнийг зохицуулах хариуцлагатай жижүүрийг томилон, үзэгч үйлчлүүлэгчдийн халууныг хэмжих багаж хэрэгслийг байршуулж, QR код уншуулах, амны хаалт зүүх, гарыг халдваргүйжүүлэх шаардлага тавьж ажиллалаа.



Тоглолт арга хэмжээг зохион байгуулагч байгууллагад үзвэрийн тасалбарыг цахимаар борлуулах шаардлага тавьж, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахин тоглолт арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллах үүрэг өгч хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллалаа.

Үүнд:

- Хотын соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, үзэгчдийн үзвэр үзэх соёлыг дээшлүүлэх зорилгоор үзвэр, хурал арга хэмжээ эхлэхийн аудио санамж бичлэгийг үзэгч үйлчлүүлэгчдэд тогтмол хүргэн ажиллаж байна.
 - Үзвэрийн танхимд ус ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүн хэрэглэхийг хориглосон санамжуудыг байршууллаа.
 - Тоглолт арга хэмжээний үед тайзны тоног төхөөрөмжийг ариутгалын бодисоор тогтмол цэвэрлэж, микрофоныг нэг удаагийн бүрхэвч уутаар хамгаалж, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиж ажиллалаа.
 - Их танхимд үзвэрийн өмнө ба дараа агаар сэлгэлт тогтмол хийж, цэвэрлэгээ үйлчилгээг халдваргүйжүүлэх бодис уусмал ашиглан халдвар хамгааллын дэглэмийг сахин чанартай гүйцэтгэлээ.
- Ковид-19 цар тахлаас сэргийлэх, халдварын сэжигтэй тохиолдол илэрсэн үед авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, ажиллах комиссын бүрэлдэхүүнийг томилж, байгууллагын “А” болон “Г” зонд **“Түр тусгаарлах өрөө”**-г гаргаж шаардлагатай тоног төхөөрөмж, ариун цэвэр эрүүл ахуйн хэрэгслүүдээр ханган бэлэн байдалд ажилласан. Түр тусгаарлах өрөөнд ор, ширээ сандал, ус буцалгагч, нэг удаагийн аяга, гарын цаасан алчуур, 00 цаас, гарын шингэн саван, гар халдваргүйжүүлэх уусмал, зэргээр хангаж ажиллалаа.
 - Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас ирсэн зөвлөмжийн дагуу цар тахлаас сэргийлэх зорилгоор ажлын байранд гадны хүн нэвтрүүлэхгүй, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох албан тушаалтныг дуудаж үйлчлүүлэх, хүлээн авч

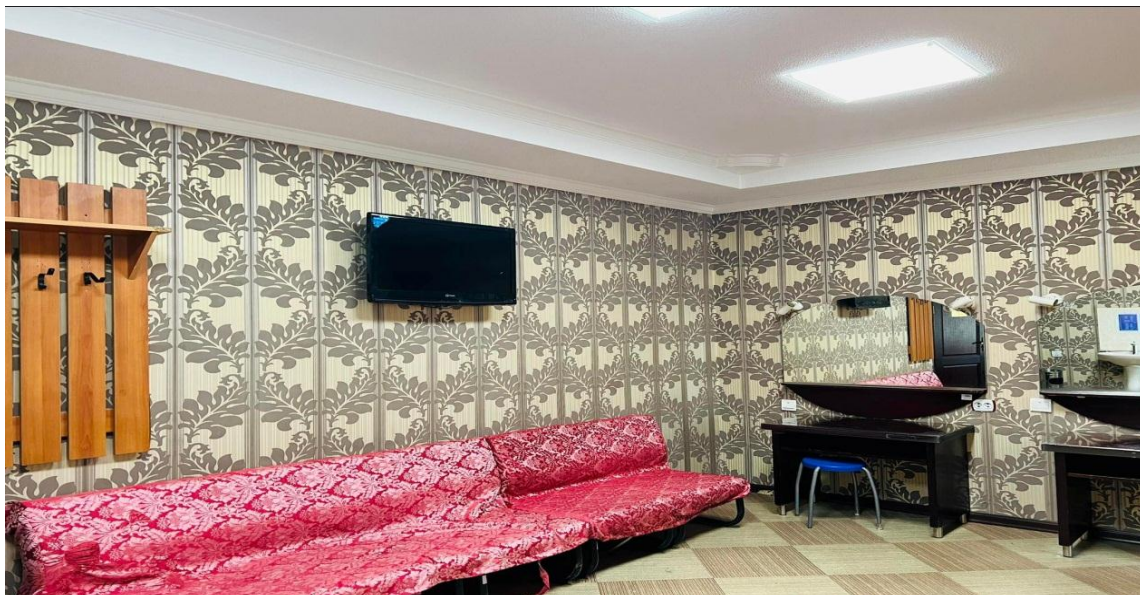
“Уулзах цэг”-ийг “А” байрны 101 тоот өрөөнд, “Г” байрны урд хэсэгт гаргаж, тохижуулан ажиллалаа.



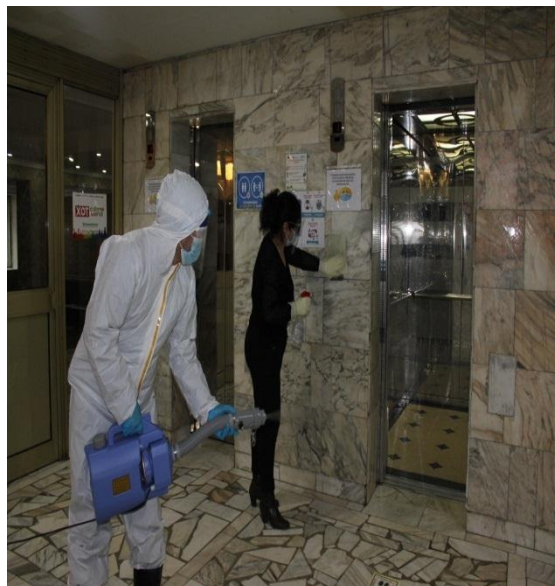
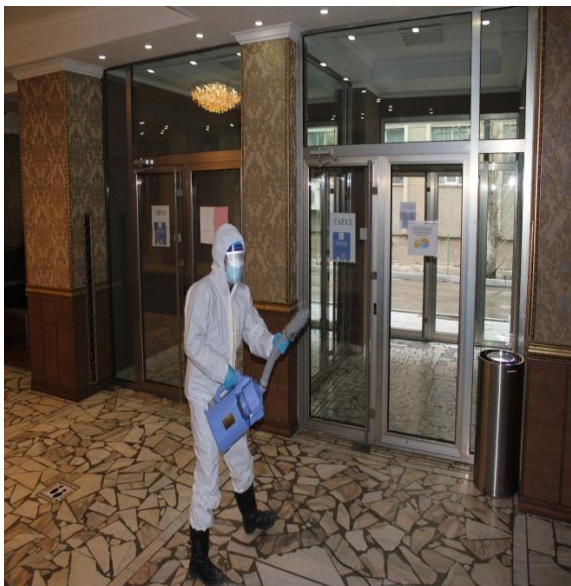
Уулзалтын хэсэг Г байранд:

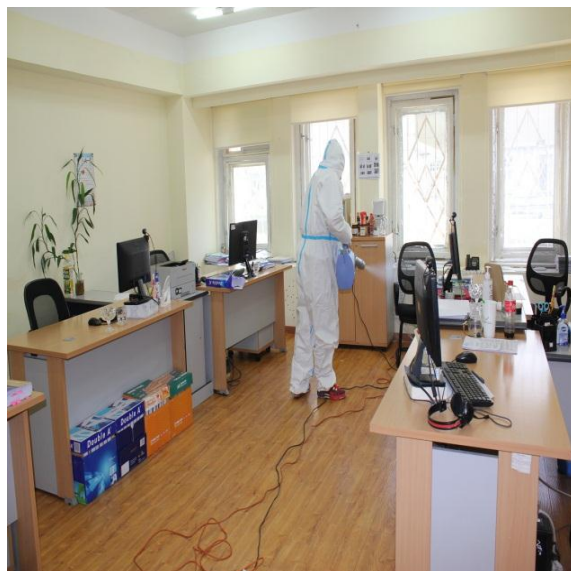
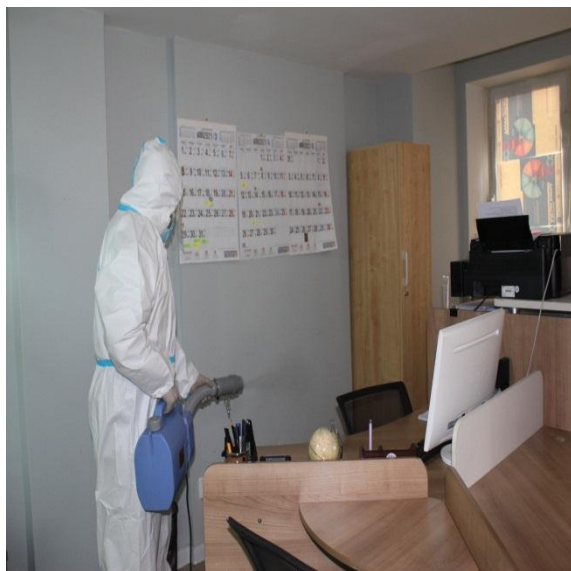


Уулзалтын хэсэг А байранд:



- UB ERP-EDoc системийг ашиглан цахим тоон гарын үсгээр албан бичгүүдээ илгээж, хүлээн авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
- Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөө нь Ковид-19 /коронавируст/ халдварын хорио цээрийн дэглэмийн үед цар тахлаас урьдчилан сэргийлж тархалт хүрээг нь нэмэгдүүлэхгүйн тулд байгууллагын хэмжээнд эхний хагас жилийн байдлаар ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийлгэх ажлыг нийт 6 удаа зохион байгуулж, ажиллалаа.





- “А” болон “Г” байрны үйлчилгээний ажиллагсад өөрсдийн хариуцсан талбайдаа өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээг зориулалтын ариутгалын бодисоор хийхээс гадна үзэгчдийн их танхимын хивсэнцэр, 3-р давхрын фоейны хивсэнцэрийн өнгөлгөө, “А”, “Г” байрны подвалд бүх нийтийн их цэвэрлэгээг 14 хоногт 1 удаа тогтмол хийж, өрөө тасалгаа, шат, хаалганы бариул зэрэг хүн их хүрдэг хэсгүүдийг ариутгалын бодистой уусмалаар арчиж, цэвэрлэж хэвшлээ.



3.2. Байгуулагын менежментийг боловсронгуй болгох, өмчийн ашиглалтыг сайжруулах талаар:

Өргөө нь байгууллагын дүрмээр хүлээсэн “Нийслэлийн өмчийн барилга байгууламж, эд хөрөнгийг иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад түрээслүүлэх” үүргээ хангалттай хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Тухайлбал:

Өргөөний цогцолборын дулаан, цахилгаан, ус хангамжийн болон хог хаягдал, лифтийн үйлчилгээний аж ахуйн гэрээг байгуулж, найдвартай ажиллагааг хангаж, өвлийн халаалтын дулаан, сантехник, цахилгаан, усан хангамжийн ямар нэгэн доголдол, аваар осолгүй ажиллалаа.

Цахилгаан эрчим хүчний гэрээг 2024 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр хүртэл 5 жилийн хугацаатай, дулааны эрчим хүчийг худалдах, худалдан авах гэрээг 2028 оны 10 дугаар сарын 01 хүртэл 4 жилийн хугацаатай тус тус сунгалаа.

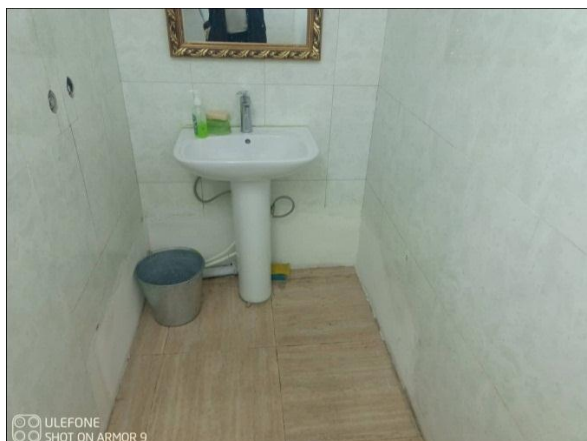
Түрээслэгч байгууллагуудаас 2022 онд ирсэн санал хүсэлтийг хугацаанд нь барагдуулж, 04 дүгээр сарын 01-нд салхивч, 05 дугаар сарын 01-нд халаалтаа хааж, байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан засварын ажлуудыг хийж гүйцэтгэхийн зэрэгцээ түрээслэгч байгууллагуудаас ирсэн дуудлагын дагуу тухай бүрт нь засвар үйлчилгээг хийж ажиллалаа. Инженер техникийн алба шаардлагатай багаж техник хэрэгсэл, урсгал засварыг батлагдсан төсөвт багтаан хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:

1. А” хэсгийн подвалын складанд халаалтын эргэлтийн шугам цоорч, ус алдсаныг яаралтай арга хэмжээ авч зогсоов. Цоорсон шугамыг таслан авч өгөх хэсгийн 2 стейкийн шугаманд 6 м 20-ийн голчтой PVC хоолойг шинээр холбож халаалтын системийг хэвийн ажиллагаанд нь орууллаа.



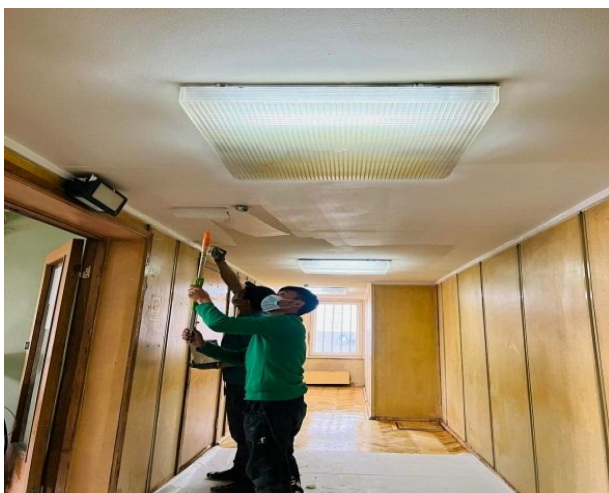
2. Уран зургийн галерейн ариун цэврийн өрөөнд хүүхдэд зориулсан угаалтуур шаардлагатай болсон тул төв шугамнаас шинээр холболт татаж угаалтуурыг

суурилууллаа. Мөн Улсын Филармоний архивын өрөөнд радиатор шинээр суурилуулж, Хүүхдийн номын ордонд угаалтуур нэмж суулгаж ажиллалаа.



3. Түрээслэгч байгууллагуудын тав тухтай байдлыг хангах зорилгоор өргөөний “Г” хэсгийн 2-р давхрын 100.4 м² үргэлжилсэн шалны лак элэгдэж, хуучирч муудсан байсныг шинээр зүлгэж, 3 давхарлаж лакдан, таазыг эмүльсдэж, хуучирсан гэрлийг шинэчилж засварлалаа.





4. ИТА-ны ажиллагсад “Г” корпусын хүйтэн усны шугмыг солих зорилгоор 3 дугаар сарын 13-ны өдөр хүйтэн усыг 09.00-17.00 цаг хүртэл цэвэр усны шугмыг хааж, нээн нийт 14 м шугам сольж ажиллалаа. Мөн Ф-32 мм-ын шугамны изгоныг сольж усны алдагдлаас сэргийлж ажиллалаа.



5. ИТА-ны ажиллагсад “А” хэсгийн 3 ширхэг радиатор цоорч ус алдаж байсныг шинэ радиатор тавьж, завсарлан аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллалаа.



6. Дулааны инженер техникч, ИТА-ны ажиллагсад “Г” хэсгийн узельд хуучирч элэгдсэн дулааны төв шугам хагарсан байсныг 12-20 цаг хүртэл төв шугмыг хааж, нээн усны алдагдалгүй болгож засварлалаа.



7. Туушингийн бохирийн шугам бөглөрсөний улмаас дулааны худагруу нэвчин орж байсныг туушингийн засварчидаар бохирийн бөглөөсийг гаргуулж, бохир усыг соруулан цэвэрлэж ажиллалаа.



8. Инженер техникийн албаны ажилчид цэвэр усны 74 м шугам хоолойг үе шаттай сольж, усны алдагдал болон аюулгүй байдлаас сэргийлж ажиллалаа.



9. “Фүшили элеватор” ХХК-тай 2022 оны 4-р сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хамтран ажиллахаар гэрээ байгуулж, сар бүр хийгддэг лифтний техникийн үйлчилгээний ажил хийгдэж, бүх лифтийг үзлэгт оруулж, лифтний худгийн хогыг цэвэрлэн аюулгүй байдлыг ханган ажиллалаа.



10. Түрээслэгч байгууллагуудын ажиллах тав тухтай орчин нөхцлийг бүрдүүлж, “Г” хэсгийн 2-р давхрын 00-ын өрөөний суултуурыг сольж, шинэчиллээ.



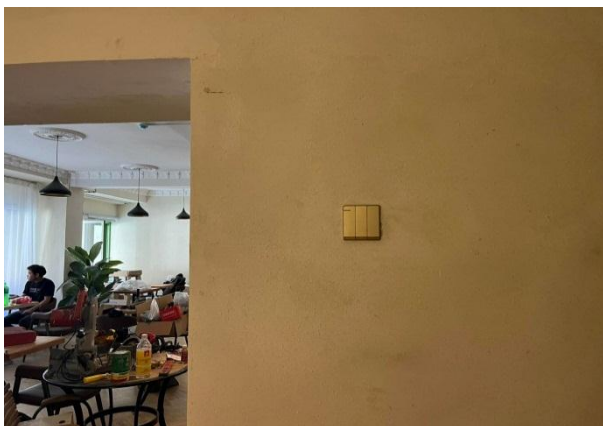
11. ИТА-ны ажиллагсад “Г” хэсгийн 15-р системийн ажиллагаагүй эргэлтийн насосыг шинээр сольж, мөн КЗ буюу урд хэсгийн өрөөнүүдийн эргэлтийн 2 ширхэг насос эвдэрч шатсан байсныг шинээр сольж хэвийн ажиллагаанд оруулж ажиллалаа.



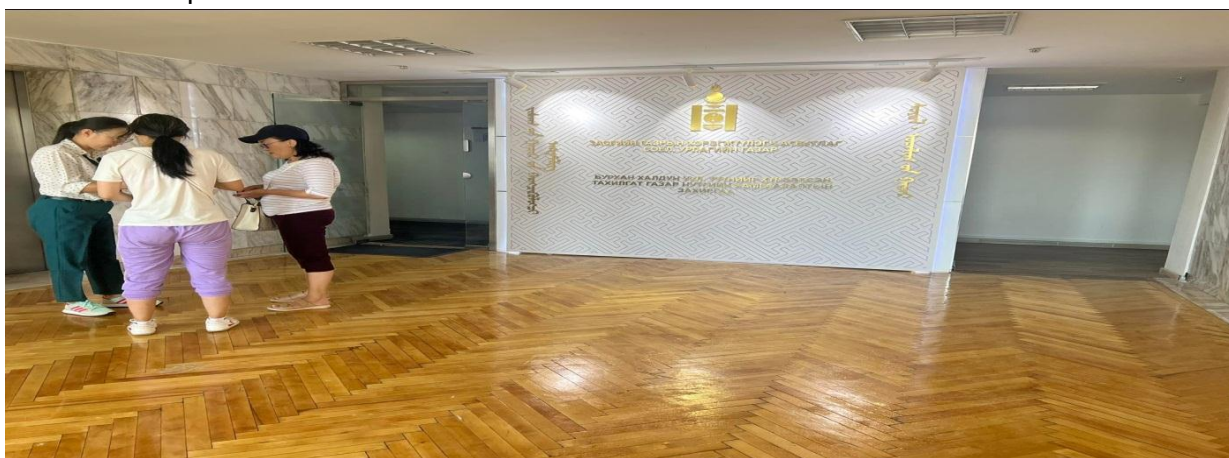
12. ИТА-ны ажиллагсад “А” хэсгийн тайзны хөшиг болон гэрэлтүүлгийн шатыг гагнаж аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллалаа.



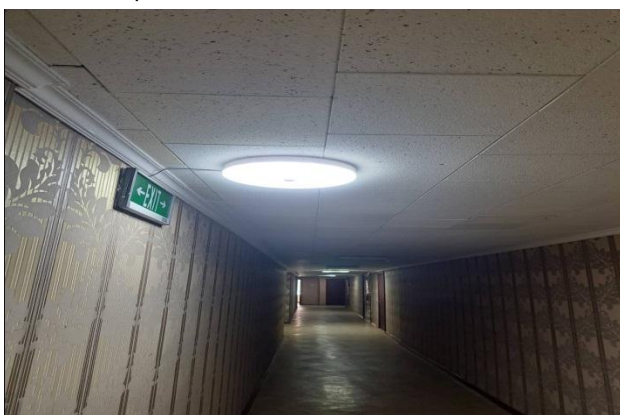
13. “Г” хэсгийн Кафены гэрэл болон разеткуудыг шинээр сольж, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллалаа.



14. Нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын 4-р давхарт байрлах өрөөнүүдийн гэрэл болон разеткуудыг шинээр сольж, галын аюул ослоос урьдчилан сэргийлж ажиллалаа.
15. Хүүхдийн төв номын сангийн хуучирч ажиллагаагүй болсон гэрлүүдийг шинээр сольж хэвийн ажиллагаанд орууллаа.
16. ИТА болон СМА-ны ажиллагсад дуудлагын дагуу “Г” хэсгийн 6-р давхрын Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Соёл урлагийн газрын өрөөнүүдийн гэрэл болон разетка, унтраалгуудыг шинэчлэн сольж, лифтны холлын хэсгийн шалны элэгдэж хуучирсан лакуыг зүлгэж, 3 давхарлан лакдаж засварлан ажиллалаа.



17. “А” хэсгийн коридорын мэдрэгчтэй гэрэлнүүдийг шинээр суурьлуулж, тог цахилгаан болон төсвийг хэмнэж ажиллалаа.



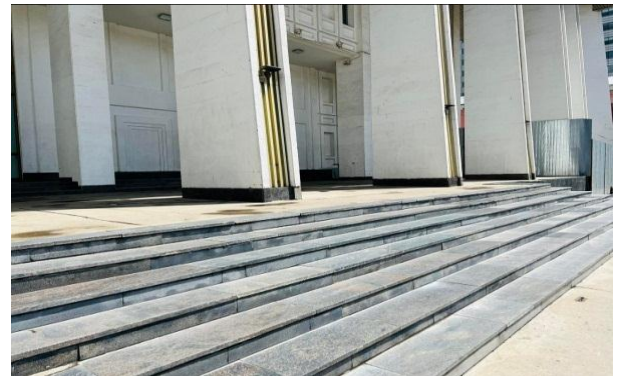
18. Түрээслэгч иргэд болон байгууллагуудын өдөр тутмын үйл ажллагаанд нь байгууллагын зүгээс шаардлагатай тусламж дэмжлэг үзүүлэх, хамтран ажиллах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах үүднээс “Г” байранд Санхүүжилт менежментийн албаны түрээс хариуцсан ажилтан, инженер техникийн албаны дарга нар тогтмол байрлаж, түрээслэгч нарт ойртон ажиллуулахаар “Г” хэсгийн 1-р давхрын мужааны 40 м² өрөөг тохижуулж иж бүрэн засвар үйлчилгээ, тохижилт хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: хана, таазны элэгдэж хуучирсан хэсгийг шинээр зүлгэж, кнап болон замаскаа татан, гэрлийн бүрхүүлүүдийг шинээр суурилуулж, хуучирч элэгдсэн модон хаалгыг төмөр хаалгаар шинэчлэн шаланд паркет шахаж, разетки, унтраалгуудыг шинэчилж ажиллалаа.



19. Байгууллагын ажиллагсадын бие бялдар эрүүл мэнд, дархлааг дэмжиж биеийн тамир спортоор чийрэгжүүлж, хөгжүүлэх зорилгоор “А” зоны подвалийн хэсэгт “Фитнессийн өрөө”-г засаж тохижуулахаар засвар үйлчилгээг хийж ажиллаж байна. Төр захиргааны байгууллагууд хэмнэлтийн горимд шилжсэнтэй холбоотойгоор засварын ажлыг IV улиралд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.



20. “А” хэсгийн ажилчдын хаалганы хоёр талд байрлах шатны хаалтны будаг бороо цасны ус чийгэнд халцран унасныг шавардаж ,замаскдан эмульсээр будаж , мөн эргэн тойрны хаяавч чулуу эмтэрч хагарсныг шинээр чулуу зүсэн тааруулж селиконоор бэхэлж тогтоов.



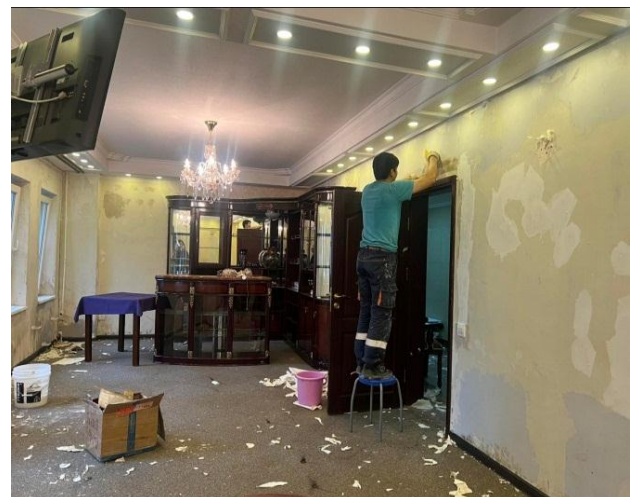
21. “А” хэсгийн оффисын 313 тоот өрөөний ханын нүхний цоорхой хэсгийг кнапдаж бөглөн дээр нь замаск татаж, таазыг цагаанаар, ханыг цайвар шаргал өнгөөр эмульсдэж ажиллагсадын ажиллах орчинг сайжруулж ажиллалаа.



22. Маркетинг үйлчилгээний албаны ажиллагсадын байрладаг хувцас солих 2 өрөөг засварлаж, шинээр обой нааж, таазыг эмүльдэж ажиллагсдын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулж ажиллалаа.



23. Улсын Филармоны нарийн бичгийн өрөөний засварын үеэр шалны доогуур суурилуулсан халаалтын шугамыг өрөмдөж цоолсноос болоод доош ус алдаж, манай хүлээн авалтын өрөөнд их хэмжээний ус хуримтлагдаж хивсэнцэр норж, ханын обойнд мөөгөнцөр үүсч хууларч унасныг обой нааж засвар үйлчилгээ хийж ажиллалаа. Үүнд: ханын обойг хуулж замаска кнап татаж шинээр обой нааж , цонхны амалгааг эмүльдэж будав. Засварын ажлын дараа өрөөнд цэвэрлэгээ хийлгэлээ.





3.3. Төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, төвлөрүүлэлтийн тухай.

Манай байгууллага түрээсийн буюу үзвэр үйлчилгээ, арга хэмжээний орлогоор үйл ажиллагааны санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бүрдүүлж, батлагдсан төсөв, үр дүнгийн гэрээний хүрээнд зардал гарган, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулж, санхүүгийн тайланг үнэн зөв бэлтгэж, хуулийн хугацаанд тайлагнаж ирлээ.

2022 онд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага нийлсэн **45** түрээслэгчтэй түрээсийн гэрээ байгуулан, гэрээний биелэлтийг хангуулж, НИТХ-аас баталсан төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааны зардлаа санхүүжүүлж, төсвийн сахилгыг чанд сахиж ажиллалаа.

**Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөөний 2000-2022 онд бүрдүүлсэн
орлого, төсөвт төвлөрүүлсэн, үйл ажиллагааг санхүүжүүлсэн мөнгөн
хөрөнгийн тооцоо**

Д/ д	Он	Нийт бүрдүүлсэн орлого /мян.төг/	Зарлага		Захирамж аар /мян.төг/	Төвлөрү үлэх орлогын төлөвлөг өө /мян.төг/	Хувь
			Зардал санхүүжүү лэх /мян.төг/	Төвлөрүүл сэн орлого /мян.төг/			
1	2000	565,261.6	376666.6	188595		171419.7	110
2	2001	789,100.5	576733	212367.5	10,500.00	176391.7	120.4
3	2002	730,734.7	544884.7	185850	16,950.00	185524.8	105.3
4	2003	704,033.9	496433.9	207600	43,000.00	206400	105.6
5	2004	983,306.7	708514.7	274792	24,050.00	210993.7	135.4
6	2005	1,120,315.8	856616.4	263699.4	87,150.00	263699.4	106.4
7	2006	1,287,005.2	929403.2	357602	98,350.00	345291.8	103.6
8	2007	1,513,564.6	1050507.7	463056.9	6,225.00	375009.6	171.5
9	2008	1,464,915.5	1100407.2	364508.2	50,750.00	364449.2	100
10	2009	1,267,699.4	1017699.4	250000	74,400.00	249340.6	100.3
11	2010	1,388,227.8	1108227.8	280000	88,750.00	280006.2	100
12	2011	1,552,116.9	1239008.6	298428.8	78,575.00	298428.8	100
13	2012	1,694,306.2	1782669.5	450000	44,162.50	304031.9	148
14	2013	1,637,720.6	1372057	380000	147,500.00	377545.2	100.7
15	2014	1,659,664.5	1252664.4	407000	104,500.00	406027.6	100.2
16	2015	1,580,607.1	1157707.1	422900	89,500.00	422000	100.2
17	2016	1,564,740.4	1202740.4	362000	102000	361093.7	100.3
18	2017	1,476,899.4	1109974.5	361247.8	161500	361247.8	100
19	2018	1,396,156.0	1070462.3	325693.7	168500	325193.2	100
20	2019	1,665,383.4	1319455.6	332000	295000	332000	100.2
21	2020	963,758.1	1078049.2	24933.9	49000	0	
22	2021	1,222,439.7	1113133.7	109306.1	112750.0	151696.7	
23	2022	720,474.5	624,334.0	100,000.0	71,000.0	101,000.0	99.0
Дүн		28,945,432.5	23,088,351	6,621,581	1,924,113	6,268,792	



3.4. Албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах талаар дараах ажлуудыг хийлээ.

Байгууллагын хүний нөөцийг хөгжүүлэх, сургалтад хамруулах, ажиллах нөхцлийг сайжруулах, нийгмийн баталгааг хангахад Засгийн газрын 2017 оны 243 дугаар тогтоол, Засгийн газраас 2018 онд баталсан “Төрийн албаны сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах” 258 тогтоол, Нийслэлээс 2022 оныг “Хотын иргэний жил” болгож, 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”, “Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасны хугацааны нэмэгдэл олгох журам”, “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид нэсэгдэл хөлс олгох журам”, “Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох нийтлэг журам”, Төрийн албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам”, Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журам”-уудыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж байна..

Мөн албан хаагчдын эрүүл мэнд, ажлын байрны нөхцөл сайжруулах, сургах, мэргэшүүлэх, үйлчилгээ, харилцааны соёл эзэмшүүлэх, хүний нөөцийн судалгаа, албан хаагчдын хувийг хэргийг жил бүр шинэчлэн өөрчлөх, бүрдүүлэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, зэрэг олон ажлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөндөө тусгаж, хэрэгжүүлж хэвшлээ. Тухайлбал:

Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын 04 дүгээр хавсралтын дагуу албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах талаар жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан зорилтын биелэлтийг дараах чиглэлээр тооцон гаргалаа. (Хавсралт хүснэгтээс үзнэ үү)

Хүний нөөцийг хөгжүүлэх идэвхжүүлэх чиглэлээр:

1.1. Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалтад нийт 18 сургалт, зөвлөгөөнд 236 албан хаагч (давхардсан тоогоор) хамрагдлаа. Үүнээс туршлага солилцох зөвлөгөөнд 7 албан хаагч оролцож, бусад сургалтад 16 албан хаагч оролцсоны 9 нь эмэгтэй, 7 нь эрэгтэй, 5 удирдах ажилтан, 11 нь гүйцэтгэх, туслах ажилтан байна. Сургалт, семинар, зөвлөгөөнд хамрагсдын тоо нийт албан хаагчдын 76%-ийг эзэлж байна.

Мэргэших чиглэлээр Бичиг хэрэг, архив хариуцсан захирлын туслах Я.Оролжидсүрэн Монголын хүний нөөцийн удирдлагын академид Нарийн бичиг, архивын мэргэшүүлсэн 45 хоногийн сургалтад 2022 оны 03 дугаар сарын 20-ны

өдрөөс 05 дугаар сарын 08-ны өдөр хүртэлх хугацаанд хувийн зардлаар суралцаж амжилттай төгслөө. (Сургалтад хамрагдсан дэлгэрэнгүй тайланг хавсралтаар үзүүлэв)

3.1.1.1. Албан хаагчдыг байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр гадаад сургалтад хамруулаагүй.

Дэлхийн улс орнуудад тархаад байгаа “Коронавирус /COVID-19/ цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, иргэдийн эрүүл мэндийг халдварт өвчнөөс хамгаалах зорилгоор Улсын хэмжээнд Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжиж, улмаар соёл урлагийн байгууллагын үйл ажиллагааг I улиралд хязгаарласан, мөн “Төрийн хэмнэлтийн тухай” хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд (15.2.3. сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнийг цахим хэлбэрээр зохион байгуулж, бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, дотоод албан томилолт болон холбогдох бусад зардлыг хэмнэх;) зарим зардлыг хэмнэж, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах албан хаагчийг хувийн зардлаар нь сургаж ажиллалаа.

3.3.1.1. Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт, хөдөлгөөнийг авч үзэхэд

- Өөрсдийн зардлаар Бичиг хэрэг, архив хариуцсан захирлын туслах Я.Оролжидсүрэн Монголын хүний нөөцийн удирдлагын академид Нарийн бичиг, архивын мэргэшүүлсэн 45 хоногийн сургалтад 2022 оны 03 дугаар сарын 20-оос 05 дугаар сарын 08-ны өдөр хүртэл 550.000 (таван зуун тавин мянга)-н төгрөгөөр хамрагдан шалгалтад амжилттай тэнцэж, сертификатаа гардан авлаа.
- Албан хаагчдыг томилсон, чөлөөлсөн хөдөлгөөний тайлангаар 2022 онын 01 дүгээр сарын 01-ний байдлаар нийт 46 албан хаагч ажиллаж байсан бол 2022 онын 06 дугаар сарын 16-ний байдлаар 55 албан хаагч ажиллаж байна. Энэ хугацаанд 2022 оны Монгол Улсын Засгийн “Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 203 дугаар тогтоол, 2022 оны Нийслэлийн Засаг даргын А/657 дугаар захирамжийн дагуу Ерөнхий инженер буюу Дэд захирал Н.Энхбат ажлаас чөлөөлөгдсөн.
- Албан тушаалын тодорхойлолтын шаардлагыг хангасан архив, бичиг хэргийн ажилтан, маркетингийн ажилтан, хүний нөөцийн ажилтан, дууны инженер, тайзны машинист, уран сайхны удирдагч, дуучин, жолооч, сантехникийн ээлжийн диспетчер, үйлчлэгч, ээлжийн жижүүр нарын 21 иргэнийг ажилд томилж, 1 ажилтан орон тооны цомхотголоор, 4 ажилтан тэтгэвэр тогтоолгохоор, 5 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр ажлаас тус тус чөлөөлөгдсөн байна.

3.3.2. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр:

3.3.2.1. Албан хаагчдын цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэхэд цалинд **185,305.0** мянган төгрөгийг, төрийн алба хаасны нэмэгдэлд **14,850.0** мянган төгрөгийг, ур чадварын нэмэгдэлд **14,810.0** мянган төгрөгийг, хоол унаанд **32,944.0** мянган төгрөгийг, хавсран ажилласны хөлсөнд **24,403.6** мянган төгрөгийг, үр дүнгийн урамшуулалд **26,470.5** мянган төгрөгийг, шөнийн нэмэгдэлд **969.2** мянган төгрөгийг, илүү цагт **2,013.9** мянган төгрөгийг тус тус олгож, нийт **309,312.3** мянган төгрөгийг зарцуулсан байна.

3.3.2.2. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх чиглэлээр хамт олноос санал авч, дараах ажлуудыг хийлээ.

- Албан хаагчдыг тав тухтай орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж, түрээслэгч байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах үүднээс “Г” байранд Санхүүжилт менежментийн албаны түрээс хариуцсан ажилтан, Инженер техникийн албаны дарга нар тогтмол байрлаж, түрээслэгч нарт ойртон ажиллуулахаар “Г” хэсгийн 1-р давхрын мужааны 40 м² өрөөг тохижуулж иж бүрэн засвар үйлчилгээ хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: хана, таазны элэгдэж хуучирсан хэсгийг шинээр зүлгэж, кнап болон замаскаа татан, гэрлийн бүрхүүлүүдийг шинээр суурилуулж, хуучирч элэгдсэн модон хаалгыг төмөр хаалгаар шинэчлэн шаланд паркет шахаж, разетки, унтраалгуудыг шинэчилж ажиллалаа.
- Маркетинг үйлчилгээний албаны ажиллагсадын байрладаг 2 өрөөний хуучирч урагдсан обойг хуулж шинээр нааж, таазыг эмүльдэж ажиллагсдын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулж ажиллалаа.
- Маркетингийн ажилтны байрладаг “А” хэсгийн оффисын 313 тоот өрөөний ханын нүхний цоорхой хэсгийг кнапдаж бөглөн дээр нь замаск татаж, таазыг цагаанаар, ханыг цайвар шаргал өнгөөр эмүльдэж, ажиллах орчинг сайжруулахад анхаарч ажиллалаа.

3.3.2.3. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр

- 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын нийт ажилтан албан хаагчид урьдчилан сэргийлэх вакцины I, II тунд бүрэн хамрагдсан бөгөөд вакцины III тунд 38 ажилтан хамрагдаж, вакцины III тунгийн хамрагдалт 84,4%-тай байна.
- Байгууллагын ажилтан албан хаагчдад эрүүл зөв хооллолтыг сурталчлах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох зорилгоор УБ театрын дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Б.Өнөрцэцэгийг урьж, “Эрүүл зөв хооллолт” богино хугацааны сургалтыг 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдөр зохион

байгуулж ажиллалаа.



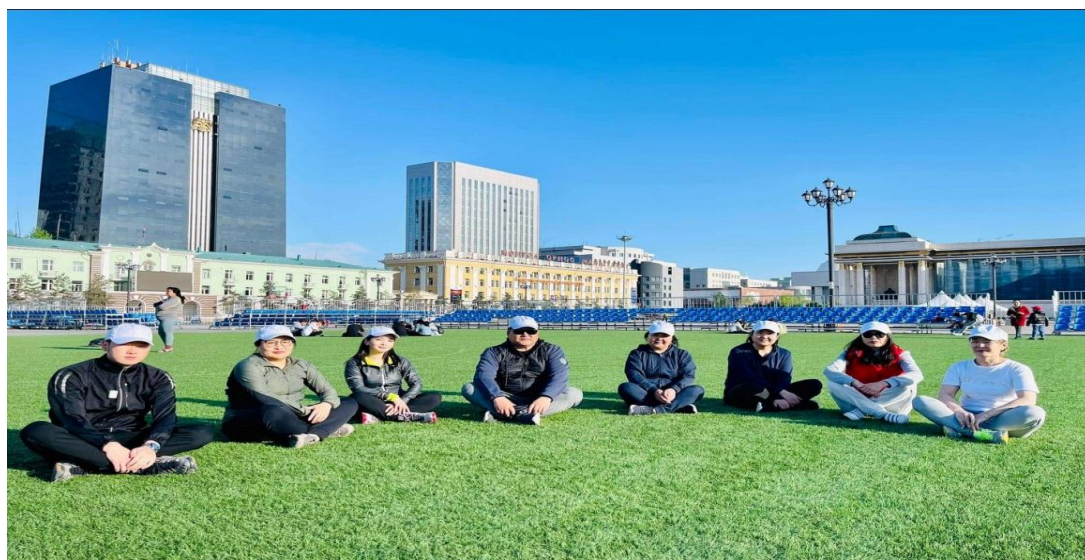
- Биеийн тaмин спортын идэвхитэй хөдөлгөөнийг энгийн дасгал болох алхалт гүйлтээр хичээллэхэд уриалах, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, эрүүл зөв амьдралын дадал хэвшилд сургах зорилгоор 2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Богдхан уулын бэлээс “Дугуй цагаан” руу явган аялал, алхалтыг зохион байгуулж, ажилчдын дунд мэдлэг оюун шалгах АХА тэмцээн, биеийн тамирын дасгал хөдөлгөөн хийж, хурд хүч авхаалж самбааг шаардах гүйлтийн багийн тэмцээн уралдааныг амжилттай зохион байгуулж, нэг өдрийг хөгжөөнтэй, зугаатай өнгөрөөж ажиллалаа.

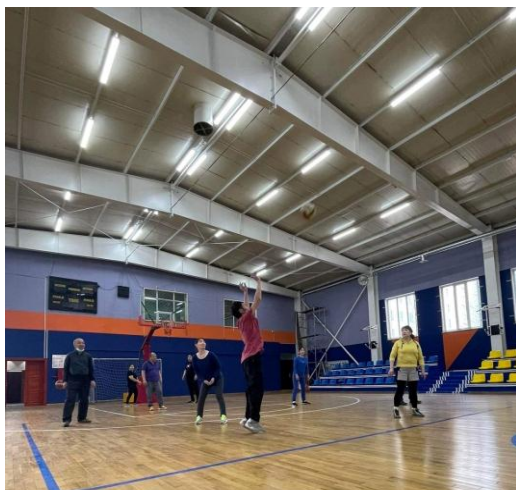




- Нийслэлийн 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийг Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Иргэдийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах, хөдөлгөөний хомсдлоос урьдчилан сэргийлэх, эрүүл зөв амьдралын хэв маягийг хэвшүүлж дадал болгох зорилгоор улс орон даяар хэрэгжүүлж буй Монгол Улсын Ерөнхий Сайдын санаачилсан “Илүүдэл жингүй-Эртэч Монгол” аянд нэгдэж, 2022 оны 03-р сарын 10-ны өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд Захиргааны зөвлөлийн гишүүд идэвхитэйгээр байгууллага хамт олноо уриалж оролцлоо. Аяны хүрээнд Пүрэв гариг бүрт 06:30-07:30 цагийн хооронд нийт 11 удаа Спортын төв ордонд, Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, Сүхбаатарын талбайд захирал Д.Ариунбаатар болон албадын дарга нар албан хаагчдын хамт дасгал хөдөлгөөнийг тогтмол хийж хэвшин эрүүл зөв амьдралын хэв маягт шилжиж, илүүдэл жингээ хасаж, Саруул багшийн заасан нурууны дасгалыг ажлын байран дээр хийж хэвшүүдүглэхийн зэрэгцээ хөдөлгөөний хомсдлоос урьдчилан сэргийлж дугуй унах, заал авч тоглох, байгууллага хамт олноороо Богд ууланд явган

аялал хийх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 270 албан хаагчдыг хамруулж ажилласан. Мөн байгууллагын Төв Өргөө Төв Өргөө цахим хуудсаар олон нийтийг уриалж сурталчилж ажиллалаа.





3.3.2.4. Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал. Төрийн албаны тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1, Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж, 2022 онд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 2 албан хаагчид III, IV улиралд **25,511,200** төгрөгийг, гачигдлын улмаас 2 албан хаагчдын ар гэрт **1,000,000** төгрөгийн тусламж, **3,065,924** төгрөгийн буцалтгүй тусламж, “Эх үрсийн баяр”-ийн өдөр албан хаагчдын хүүхдүүдийг баярлуулах бэлгэнд **1,429,000** төгрөг, нийт **31,006,124** төгрөгийг зарцуулахаас **5,494,924** төгрөгийг эхний хагас жилд олгосон байна.



3.3.3. Албан хаагчдын ажлын сахилга, хариуцлагыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах чиглэлээр.

- Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, холбогдох заалтыг байгууллагын дотоод журамд тусгаж хэрэгжүүлж байна. Мөн Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийн 1.2 дах заалтыг үндэслэн байгууллагын чиг үүрэг, үйлчилгээний онцлогийг харгалзан албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг боловсруулан гаргаж, мөрдөж ажиллаж байна. 2022 оны албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.
- Ажлын байрны сул орон тооны зар, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм, “Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм”, албаны “Албан хаагчдын дагаж мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны журам”-ыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байрлуулсан байдаг.
- Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг албадын үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан, албадын ажлын тайланг алба, нэгж бүрээр захирлын зөвлөлийн хурлаар оруулан хэлэлцүүлж, ажлын гүйцэтгэлийг нь дүгнэж, хэвшсэн. Улмаар албадын үйл ажиллагааны чиглэлээр нийт ажилчдын саналыг сонсож, сүүлийн хагас жилд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусган ажиллаж байна.

3.5 Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн талаар дараах ажлуудыг хийлээ. Үүнд:

www.edoc.ulaanbaatar.mn-ийг ашиглан:

Нийслэлийн байгууллагуудад иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг шийдвэрлэхэд ашиглагдаж буй www.edoc.ub.gov.mn цахим программаар:

Ирсэн албан бичиг: Тайлант хугацаанд нийт 127 албан бичиг ирсэнээс 53 хариутай бичгийг хүлээн авч тухай бүрд нь холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж хугацаатай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь явуулсан.

Явуулсан албан бичиг: Тайлант хугацаанд нийт 120 албан бичиг явуулсан. Үүнээс 49 хариутай бичиг, 57 хариугүй албан бичгийг тус тус явуулсан.

www.erp.ulaanbaatar.mn-ийг ашиглан:

Өргөдөл гомдол: Ажилтнуудаас хандсан өргөдөл гомдол нийт 20-г хүлээн авснаас ажилд орох хүсэлт 12, ажлаас чөлөөлөгдөх хүсэлт 5-г хүлээн авсан.

Тушаал: “Б” тушаал 20 гарснаас үүнээс ажлаас чөлөөлөх 5, ажилд авах 14, нэмэгдэл цалин олгох тухай 12, буцалтгүй тусламж олгох 3, ээлжийн амралт эдлүүлэх тухай 1 тушаал гарсан байна. Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой “А” тушаал 30 гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна.

Дөрөв. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдал.

4.2. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, төсвийн хөрөнгийн батлагдсан төлөвлөгөө, зарцуулалтын сар улирлын мэдээ, тайлан балансыг цахимаар Нийслэлийн төрийн санд өгч, шилэн дансанд тухай бүр байршуулж, байгууллагын сайтад тавьж нийтэд толилуулж ирлээ.

Мөн түрээсийн буюу үзвэр үйлчилгээ, арга хэмжээний орлогоор үйл ажиллагааны санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бүрдүүлж, батлагдсан төсөв, үр дүнгийн гэрээний хүрээнд зардал гарган, төсвийн санхүүжилтийг үр ашигтай зарцуулж, санхүүгийн тайланг үнэн зөв бэлтгэж, хуулийн хугацаанд тайлагнаж хэвшлээ.

4.3. Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, дараах ажлуудыг хийж, хэвшүүллээ.

4.3.1. Нийслэлийн Засаг даргын “Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” 2012 оны А/606 дугаар захирамжийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь цахим сайтад байршуулан, ил тод байдлыг хангаж ажиллаж ирлээ. /2021 оны аудитыг үнэлгээ, захирлын А тушаал, ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ, хөрөнгө худалдаж авсан мэдээлэл, 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, 2022 оны үйл ажиллагааны тайлан, ажлын байрны зар, шинээр ажилд орсон болон гарсан албан хаагчдын хөдөлгөөний мэдээ зэргийг байршуулж ажиллалаа.

Мөн цаг үеийн мэдээллийн самбарыг ажилд оруулж өдөр тутмын ажил, тоглолтын график, ажлын дуудлага байрлуулж өдөр, тутмын шинэ мэдээ мэдээллээр хангаж, байгууллагын сайтыг тогтмол ажиллуулж хэвшүүллээ.

4.3.2. Үйлчилгээний ажлын ил тод байдлыг хангах зорилгоор санал, хүсэлт, сэтгэгдлийг нийтийн ариун цэвэр, угтах үйлчилгээ, үйлчилгээний ажилтны харилцааны соёлын чиглэлээр сэтгэл ханамжийн асуулгыг түрээслэгч байгууллагуудаас 6 чиглэлийн асуулга хуудсаар авч хэвшүүллээ.

4.3.3. Албан хаагчдын сахилга, үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг 40 камераар байнга хянаж, Ковид-19 цар тахлын үед албан хаагчдын ажилд ирсэн, явсан цагийг ERP цахим системээр бүртгэлжүүлж, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль 2022 оны 05-р сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхлэхтэй холбогдуулан цаг бүртгэлийн төхөөрөмжид хадгалагдаж байсан 79

албан хаагчдын биеийн давхцахгүй өгөгдөл (гарын хурууны хээ)-ийг устган, серверийг форматлаж хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.

4.3 Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдлыг хангаж дараах ажлуудыг хийлээ.

- 4.3.1. Албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг болон ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, тухай бүрт нь шинэчилж байна.
- 4.3.2. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн өөрчлөлттэй холбогдуулан 2022-2026 оны Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг дахин боловсруулах ажлыг эхлүүлээд III улиралд багтаан дуусган ажиллахаар төлөвлөж байна.
- 4.3.3. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг албадын үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан, албадын ажлын тайланг алба, нэгж бүрээр захирлын зөвлөлийн хурлаар оруулан хэлэлцүүлж, ажлын гүйцэтгэлийг нь дүгнэж ажиллалаа.

4.4 Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх зорилтын хүрээнд дараах ажлуудыг хийлээ.

1. Соёл Эрдэнэ хамтлагийн Уран сайхны удирдагч, дуучин Б.Хонгор Франц улсад зохиогдсон “Каннын 75 дахь удаагийн олон улсын кино наадам”-д эх орноо төлөөлж амжилттай оролцож, Каннын театрын гэрэл, дуу, шумны техник тоног төхөөрөмжтэй танилцаж, ажлын туршлага солилцож ажиллалаа.



2. Бүгд найрамдах Киргиз улс, Монгол улсын хооронд дипломат харилцаа үүсэж хөгжсөний 30 жилийн ойн арга хэмжээнд өргөөний маркетинг, гадаад харилцаа хариуцсан ажилтан М.Амарсанаа урилгаар оролцож, тухайн орны урлаг соёлын салбарын байгууллагуудаар зочлон уулзалт хийж, ажлын туршлага солилцлоо.



Тав. Цаг үеийн шаардлагаар хийсэн ажлын үр дүн.

5.1. Улс, Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас ирүүлсэн шийдвэрийн хэрэгжилт.

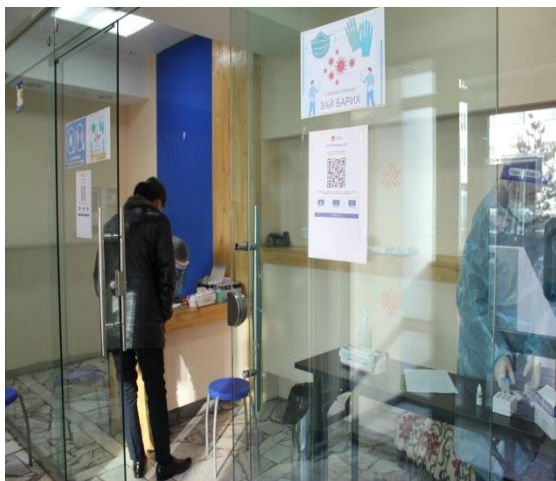
Дээд газраас ирүүлсэн болон Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Онцгой комисс, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын албан тоот, Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн албан тоот зэрэг нийт **66** шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан болно.

5.2. Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаварын хэрэгжилт.

5.2.1. Коронавируст халдвар (Ковид-19)-аас сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах чиглэлээр Улсын болон Нийслэлийн Онцгой комиссын даргын тушаалаар батлагдсан түр журам, соёл урлагийн арга хэмжээнд тавигдах тусгай нөхцөл шаардлага, холбогдох үйлчилгээний ерөнхий стандартуудыг хөл хорионы үеэр мөрдөн ажиллалаа. Үүнд:

- Их танхимын үзэгчдийн орох, гарах хэсгийг тусдаа нэг чигийн урсгалтай байхаар зохион байгуулж үзэгч, үйлчлүүлэгчдэд хяналт тавьж ажиллалаа.
- Тоглолт арга хэмжээ зохион байгуулагч иргэн, ААНБ-тай их танхим ашиглуулах гэрээ байгуулахдаа Түргэвчилсэн шинжилгээ авах лабораторийг ажиллуулах, III тунд хамрагдсан иргэдийг иргэний үнэмлэх болон нэмэлт тунд хамрагдсан гэрчилгээгээ цахимаар эсвэл цаасаар үзүүлж нэвтрүүлэх, нэмэлт III тунд хамрагдаагүй иргэдийг шинжилгээнд хамруулах талаар гэрээнд тусгаж, Түргэвчилсэн шинжилгээний төлбөрийг тоглолт арга хэмжээ зохион байгуулагч иргэн, ААНБ бүрэн хариуцан ажиллалаа.

- Их танхимын дүүргэлтийг 50%-иас хэтрүүлэхгүй байхаар буюу 1 суудал алгасуулж 1 хүн суулгахаар зохион байгуулалт хийж, хяналт тавьж ажиллалаа.
- Орох хэсгийн 2 талд хяналтын ажилтныг ажиллуулж, үйлчлүүлэгчдийн дархлаажуулалтад хамрагдсан байдлыг шалган ажиллалаа.
- Ажилчдын болон үйлчлүүлэгчдийн хаалганы орох, гарах хэсэгт гар халдваргүйжүүлэх спиртэн суурьтай уусмал байршуулж хэвшлээ.
- Тасалбарыг цахимаар авах боломжийг бүрдүүлж, Ticket.mn цахим сайтаар тасалбар худалдаалах зөвлөмж өгч ажиллалаа.
- Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, үзэгчдийн үзвэр үзэх соёлыг дээшлүүлэх зорилгоор “Аудио бичлэг”-ийг хийн хүргэж ажиллалаа. Тус аудио бичлэгийг Соёлын Төв Өргөөгөөр үйлчлүүлсэн иргэдэд арга хэмжээ эхлэхээс өмнө тогтмол явуулж хэвшлээ.
- Их танхим, фойей, хүлээлгийн хэсэгт бөөгнөрөл үүсгэхгүй, үзэгч хоорондын зай барих, тэмдэглэгээг байршуулан мөрдүүлж ажиллалаа.
- Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг тухай бүр мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэж хэвшлээ.



5.2.2. Монгол улсын Шадар сайдын 2021 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн 142 тоот тушаалаар баталсан удирдамжийн дагуу өгсөн үүрэг даалгавар чиглэлийн хүрээнд Хан-Уул дүүргийн 21 дүгээр хороог хариуцан Мэргэжлийн Хяналтын Ерөнхий газрын ЭАХХХУАБайцаагч Б.Шинэдаваагаар ахлуулан, Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газрын БОХУБайцаагч М.Мөнгөнчимэг, НСТӨ-ний захирал Д.Ариунбаатар, жолооч Ш.Пүрэвдэмбэрэл, 21-р хорооны I болон VII хэсгийн ахлагч О.Буяннэмэх, Д.Мөнхжаргал нарын 6 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг сайжруулсан түлшний хэрэглээ, зарцуулалт, нөөцөд хяналт тавьж ажиллахаар 2022 оны 01 дүгээр сарын 07-09-ний өдрийн 08.00-20.00 цагийн хооронд нийт 37 өрх айлаар орж хяналт тавьж ажиллалаа. Хан-Уул дүүргийн 21 дүгээр хорооны иргэдээс түлшний цэг байдаггүй, түлшний хүрэлцээ муу байгаа талаар болон уутны хэмжээ багассан, түлшний чанар өмнөх жилээс муудсан талаар гомдол санал өгсөн байна.





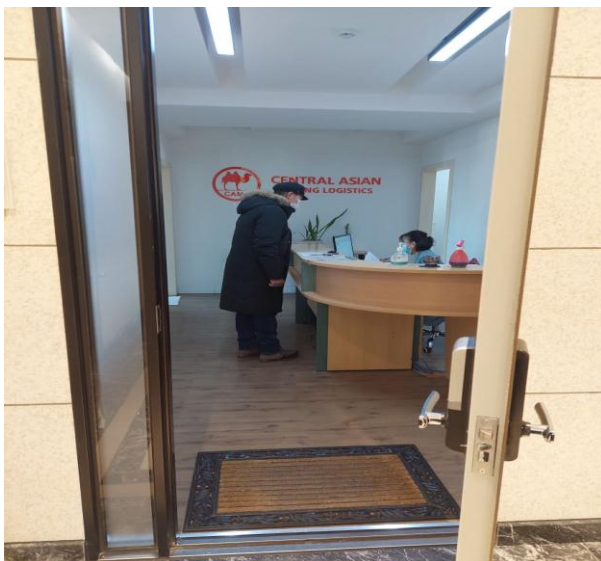
5.2.3 Нийслэлийн Онцгой комиссын даргын 2021 оны 15 дугаар тушаалаар дархлаа сэргээх нэмэлт тунгийн хамрагдалтыг эрчимжүүлэх, зорилгоор Хан-Уул дүүргийн 21-р хороо болон 18-р хороонд дархлаажуулалтын ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулсан түлшний хэрэглээг эрчимжүүлэхэд хяналт тавих зорилгоор 2021 оны 12-р сарын 15-ны өдрөөс 2022 оны 03-р сарын 24-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд ажилласан бөгөөд байгууллагын 30 ажилтан албан хаагчдыг хамруулж ажиллалаа.

Манай албан хаагчид 2 хороонд хуваарьлагдаж, хорооны хэсгийн ахлагч нартай давхардсан тоогоор 800 гаруй аж ахуй нэгж байгууллагуудаар явж, вакциндаа идэвхитэй хамрагдах талаар уриалж, хорооны өрхийн эмнэлэгт 09.00-20.00 цагийн хооронд харъяа харгалзахгүй хийж байгаа талаар заавар зөвлөмж хүргүүлж ажиллалаа. Мөн хорооны засаг даргаас баталсан хуваарийн дагуу вакциндаа хамрагдаагүй 1250 иргэд рүү утсаар холбогдон III тунд хамрагдахын ач холбогдлын талаар зөвлөмж өгч уриалж ажиллалаа.

- ☑ ХУД-ийн 18-р хорооны 1465 иргэд дархлаажуулалтын нэмэлт III тунд, 852 иргэн IV тунд хамрагдсан байна. Тус хороо нь **73.5 %-** тай III тунд хамрагдсан байна.
- ☑ ХУД-ийн 21-р хорооны 6165 иргэд дархлаажуулалтын нэмэлт III тунд, 203 иргэн IV тунд хамрагдсан байна. Тус хороо нь **76 %-** тай III тунд хамрагдсан байна.

№	Аж ахуйн нэгж байгууллага хорооны дугаар	Нийт иргэн/ажилчдын тоо/	3-р тунд хамрагдсан хүний тоо	Хамрагдаагүй хүний тоо	3-р тунд хамрагдаагүй шалтгаан			3-р тунд хамрагдах хүний тоо	Явуулын баг авах захиалга	4-р тунд хамрагдсан хүний тоо
					Хоног болоогүй	Эрүүл мэндийн	Татгалзсан			
1	Хан-Уул дүүргийн 18-р хороо	1,992	1,465	527	31	40	22	424	байхгүй	852
2	Хан-Уул дүүргийн 21-р хороо	8,108	6,165	1,943	31	40	205	1,667	байхгүй	203





Сайжруулсан түлшний хэрэглээг эрчимжүүлэх, хяналт тавих зорилгоор ХУД-ийн 21-р хороонд ажиллалаа. Тус хороонд ажиллах төлөвлөгөөний дагуу 7-р хэсгийн ахлагч Г.Мөнхжаргал, 5-р хэсгийн ахлагч Д.Нандин нартай тус хорооны нутаг дэвсгэрт амьдардаг давхардсан тоогоор 150 айл өрхөөр орж, сайжруулсан түлшний хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллалаа. ХУД-ийн 21 дүгээр хороо нь түлшний цэггүй, 54 яндантай айл өрхтэй бөгөөд тус хороонд ихэвчлэн барилгын манаач хийдэг айл өрхүүд зонхилдог байна. Түүхий нүүрс илрүүлсэн зөрчилгүй, бүх айлууд сайжруулсан түлшээ хэрэглэж хэвшсэн байлаа. Манай байгууллага айл өрхүүдээр хяналт тавьж ажиллахдаа шаардлагатай зөвлөмжүүдийг тухай бүр өгч ажиллаж, угаарын хий мэдрэгчтэй айл өрхийн тоог нэмэгдүүлэхэд анхаарч ажиллалаа. Тус хороонд угаарын хий мэдрэгчтэй 5 айл байсан бөгөөд 9 айлыг угаарын хий мэдрэгчтэй болгож, нийт 14 айл болсон байна. Эко хотхоны айл өрхүүд халаалтандаа цахилгаан халаагуур ашигладаг бөгөөд камен зуухны түлшинд “Хурх” ХХК-ны үртсэн шахмал түлшийг ашигладаг байна. Ажиллах хугацаанд ямар нэгэн зөрчилгүй илрээгүй, тайван ажиллалаа.

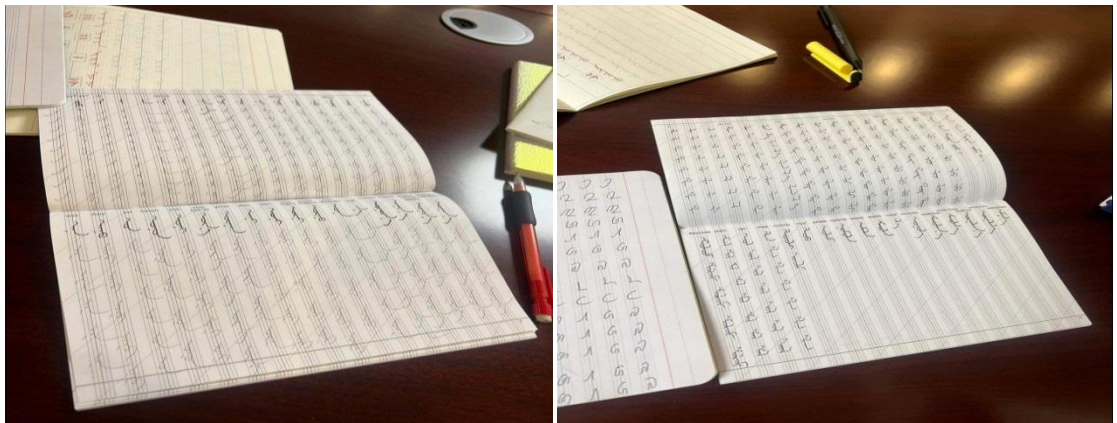


5.2.4 Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III”-ын холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангах, Төрийн албан хэргийг 2025 оноос кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд албан хаагчдаа монгол бичгийн сургалтад хамруулах, хэрэглээний орчин нөхцлийг бүрдүүлж бэлтгэлийг хангах зорилгоор дараах ажлуудыг хэрэгжүүлж ажиллаж байна:

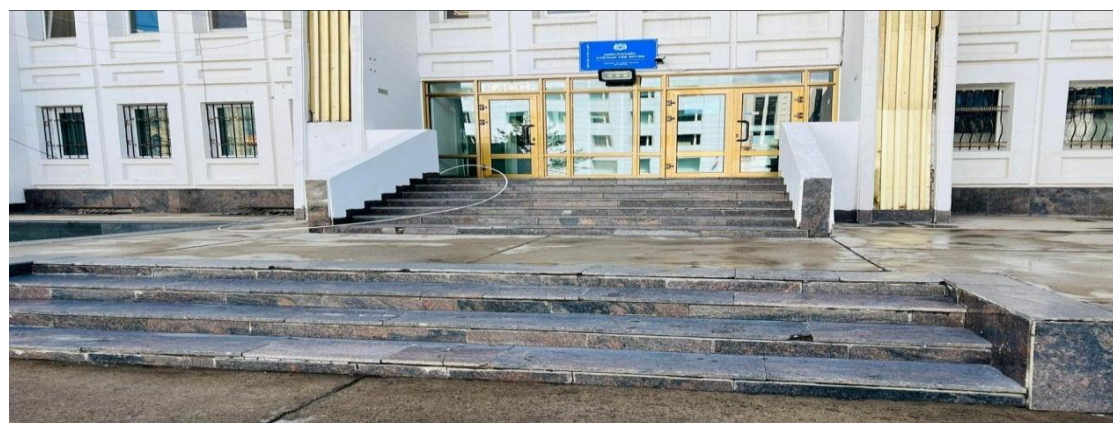
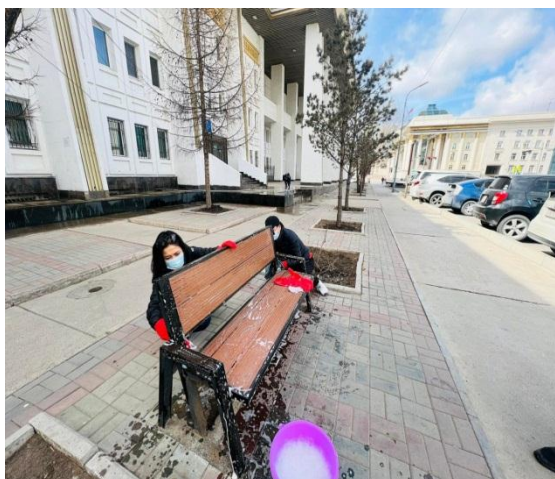
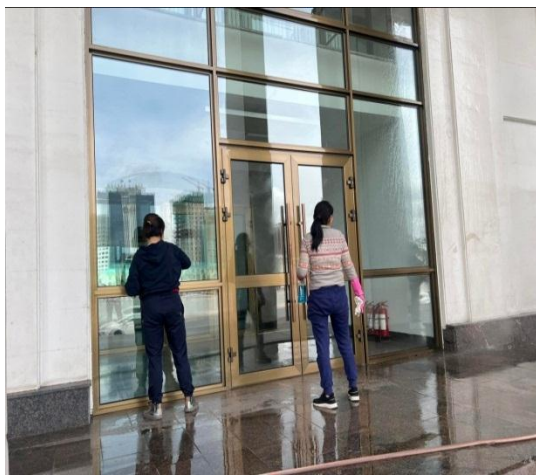
1. Байгууллагын нийт ажилтан албан хаагчдын ажлын үнэмлэхийг Монгол бичиг, Англи хэл, Кириллээр бичиж шинэчилж ажиллалаа.

2. Монгол бичгийн сургалтын төлөвлөгөөний 2021 онд гаргасан хуваарийн дагуу 2022 онд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн ажлуудаа дэс дараатай хэрэгжүүлж ажиллаж байна.

3. Ажлын байранд Монгол бичгийн сургалтыг эхний ээлжинд Захиргааны албан хаагчдыг хамруулахаар 7 хоног бүрийн I, III, V өдрийн 08.30-09.30 цагийн хооронд сургалт зохион байгуулж ажиллаж байна.



5.2.5 Өргөө нь Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2022 оны А/08 дугаар тушаалаар Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн их цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулах хуваарь батлагдсаны дагуу 2022 оны 04-р сарын 23-ны өдрийн 10:00-18:00 цагийн хооронд “Бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээ”-нд нэгдэж, гадна орчныхоо 50 метр хүртэлх зам, талбай, орчныхоо хог хаягдлыг цэвэрлэн, барилгын хана, туурга, үүд, цонх, хаяг, самбар, хар шал, шат, гадна талбайг угааж цэвэрлэн, цэвэр цэмцгэр орчныг бүрдүүлж ажиллалаа. Мөн барилгын дотор хэсгийн цонх, шил, хана, хаалга, төв хаалганы шилэн гоёл, суурилагдсан гэрлийн бүрхүүлүүд, их танхимын сандал, хивсэнцэр, тайзны шал, үүдний хэсэг, ажиллагсадын үүдний шилэн хаалга зэргийг цэвэрлэж ажиллалаа. “Их хотоо эзний сэтгэлээр цэвэрлэе” уриан дор зохион байгуулагдсан бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээний ажилд байгууллагын нийт ажиллагсад идэвхи зүтгэлтэй хамрагдлаа.



5.2.6 Өргөө нь Монгол Улсын Ойн тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн,

“Ногоон хот–Иргэний оролцоо” хаврын мод тарих аянд нэгдэж, ХУД-ийн 14 дүгээр хороо Айдсын амны 7 га талбайд мод тарих байршилд албан хаагч бүр 3 ширхэг мод тарих хуваарийн дагуу 2022 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр байгууллагаас 17 ажилтан албан хаагч хамрагдаж, 51 нүхэнд (улиас 15 ширхэг, хайлаас 92 ширхэг) нийт 107 ширхэг мод тарьж, ой мод, усны нөөцийг хамгаалах, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд хамт олноороо идэвхи зүтгэлтэй хамтран ажиллалаа.





ЗӨВШӨӨРСӨН:

ЗАХИРАЛ

Д.АРИУНБААТАР

НЭГТГЭН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН

Э.ЭНХЖАРГАЛ



Хүний нөөцийг чадавхижуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан зорилтын биелэлтийг Монгол Улсын Засгийн газрын 2017 оны 89 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын 10 дүгээр хавсралтын дагуу тооцож 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар гаргалаа.

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ ТАЛААР БАЙГУУЛЛАГЫН ТУХАЙН ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ							
Зорилт	№	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Зүрилтот түвшин (Тоо хэмжээ, хувь)	Хүрсэн түвшин (Хэрэгжи лтийн хувь, тоо хэмжээ)	Зарцуулсан хөрөнгө, эх үүсвэр гүйцэтгэл ээр (млн.төг)	
1. Хүний нөөцийг чадавхжуул ах	1	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалт	Дотоод сургалтын тоо	6-аас дээш	7	-	
			Албан хаагчдын хамрагдсан байдал/ажлын байрны сургалт	100%	100%		
			Гадаад сургалтын тоо /туршлага судалсан/	8-аас дээш	11		
			Албан хаагчдын хамрагдсан байдал	2%	100%		
	2	Мэргэшсэн, туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх	3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт	70%-аас дээш	89%		
	Хэсгийн дундаж:						
2. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах	3	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	цалин, шагналд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	74	100%	249897.8	
			Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, үр дүнгийн урамцуулал, үр чадварын нэмэгдэл,	-	100%	26470.5	
	4	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга	Сэтгэл ханамж 80%	-	-	
			Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардалд	74	100%	32944.0	
	5	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг	0	0		
			Албан хаагчдын хамрагдалт	100%	100%		
	Хэсгийн дундаж:						
	Үнэлгээний дундаж хувь:						100%

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН

Э. Энхжаргал

/Э.ЭНХЖАРГАЛ/

Сургалтад хамрагдсан дэлгэрэнгүй
тайланг хавсралтаар үзүүлвэл:

№	Сургалт	Хамрагдсан албан хаагч	Хугацаа	Хаана	Зохион байгуулагч
1	Цалингийн гүйлгээг цахимаар хийх тухай	Захирал Д.Ариунбаатар, Ахлах нягтлан бодогч Ө.Цолмон	2022 оны 02 дугаар сарын 18-ны 14:00	Хангарди ордны 14 давхарын Их танхимд	Санийн яам, Төрийн сан
2	Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг танилцуулах сургалт	Инженер техникийн алба, Уран бүтээл техникийн алба	2022 оны 02 дугаар сарын 11-ны 10:00	Хурлын танхимд	Захиргааны зөвлөл
3	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга сурталчилан танилцуулах тухай богино хугацааны сургалт Зэм	Байгууллагын үйлдвэрчний хорооны дарга Дам.Энхмаа, Хүний нөөцийн ажилтан Э.Энхжаргал, Тооцооны нягтлан бодогч Д.Гэрэлтуяа	2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны 10:00-13:00	МҮЭ-ийн ордны бага танхимд	МҮЭ-ийн холбоо
4	ХЗДХЯам, АТГ, НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг нийслэлийн зөвлөгөөний зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх тухай богино хугацааны сургалт	Байгууллагын Албан хаагчид	2022 оны 04 дугаар сарын 15-ны 16:00	Их танхимд	Захиргааны зөвлөл
5	Шинэчлэн батлагдсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын архив, бичиг хэргийн ажилтнуудад зориулсан сургалт	Архив, бичиг хэргийн ажилтан Я.Оролжидсүрэн	2022 оны 04 дугаар сарын 06-ны 13:00-17:00	Монголын хүүхдийн ордонд	Нийслэлийн Архивын газар
6	Жендерийн эрхтэгш байдлыг хангах хуулийн хэрэгжилтийн талаарх ойлголт мэдлэгийг нэмэгдүүлэх тухай сургалт	Жендерийн асуудал хариуцсан ажилтан М.Амарсанаа	2022 оны 04 дугаар сарын 22-ны 10:00-12:00	Хангарди ордны 14 давхарын Их танхимд	НЗДТГ
7	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг нэг мөр ойлгох, сурталчилан	Хүний нөөцийн ажилтан Э.Энхжаргал	2022 оны 04 дугаар сарын 26-ны 09:00-12:00	Хангарди ордны 14 давхарын Их танхимд	ЗДТГ, Хууль зүйн хэлтэс

	таниулах богино хугацааны сургалт				
8	Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, сурталчилан таниулах сургалт 1эм	Хүний нөөцийн ажилтан Э.Энхжаргал	2022 оны 04 дугаар сарын 26-ны 09:00-12:00	Хангарди ордны 14 давхарын Их танхимд	Хүний нөөцийн ажилтан Э.Энхжаргал
9	Монгол бичгийн сургалт	Захиргааны албан хаагчид	2022 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрөөс Даваа, Лхагва, Баасан гаригийн 08:00-08:40	Хурлын танхимд	МҮЭ-ийн хорооны дарга Дам.Энхмаа
10	Захиргааны албан хаагчдад шинэчлэн батлагдсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулах сургалт	Захиргаа, удирдлага, албадын дарга нар	2022 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 08:00-08:40	Хурлын танхимд	Бичиг хэрэг, архив хариуцсан захирлын туслах Я.Оролжидсүрэн, УБТеатрын дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Б.Өнөрцэцэг
11	Үйлчилгээний байгууллагын албан хаагчдын харьцаа хандлага	Байгууллагын Албан хаагчид	2022.05.30-ны 16:00	Их танхимд	"Амьдрах стратеги" хөтөлбөрийн коуч С.Цэцэнбилэг
12	Цахим гарын үсгийн тухай хуулийг сурталчилан таниулах	Байгууллагын Албан хаагчид	2022 оны 05 дугаар сарын 20-ны 09:00-09:30	Хурлын танхимд танхимд	Хүний нөөцийн ажилтан Э.Энхжаргал
13	Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийг чадавхижуулах нь богино хугацааны зайны сургалт	Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн дарга Э.Энхжаргал	2022 оны 05 дугаар сарын 23-аас 05 дугаар сарын 27-ны хооронд 11:50-13:20	Онлайнаар	НЗДТГ, Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтэс, Удирдлагын академи
14	"Улс нийслэлийн урт, дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан Нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах нь" сэдэвт хурал	Ахлах нягтлан бодогч Ө.Цолмон хүүхэд нь өвчтэй тул Д.Гэрэлтуяа хамрагдлаа.	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны 09:00-12:20	Туушин зочид буудалын Соёмбо танхимд	НЗДТГ
15	Ёс зүйн хоёрдмол байдал, ёс зүйтэй шийдвэр гаргах үйл	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд	2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны 14:00	Хурлын танхимд	Ёс зүйн зөвлөлийн дарга

	явц				Э.Энхжаргал
16	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийн танилцуулга сургалт	Тооцооны нягтлан бодогч Д.Гэрэлтуяа	2022 оны 06 дугаар сарын 17-ны 10:00-10:40	Цахимаар	Сангийн яам, НЗДХАгентлаг, Худалдан авах ажиллагааны газар
17	Жендерийн эрхтэгш байдлыг хангах тухай богино хугацааны сургалт	Байгууллагын албан хаагчид	2022 оны 06 дугаар сарын 17-ны 16:00-17:00	Хурлын танхимд	НЗДТГ-ын жендер хариуцсан мэргэжилтэн Б.Цэвэлмаа, УБТеатрын дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Б.Өнөрцэцэг
18	"Эрүүл зөв хооллолт" богино хугацааны сургалт	Байгууллагын албан хаагчид	2022 оны 06 дугаар сарын 27-ны 14:00	Хурлын танхимд	УБТеатрын дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн Б.Өнөрцэцэг

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН

Д. Гэрэлтуяа

/Э.ЭНХЖАРГАЛ/

АЖИЛТАН

Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөөний ажилтнуудын
нийгмийн баталгааг хангах 2022 оны эхний хагас
жилийн тайлан

Д/д	Овог нэр	Албан тушаал	Нийт ажилласан хугацаа	Буцалтгүй тусламж олгох дүн /төгрөг/
1	Дашдуламын Энхмаа	Нярав	27 жил	20,843,900
2	Чойжинбазарын Энхтуяа	Үйлчлэгч	10 жил	4,667,300
Дүн				25,511,200

/2022 оны төсөвт батлагдсан бөгөөд 11-12 сард санхүүжилт орохоор дээрх буцалтгүй тусламжийг олгох болно./

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН

J. Jeneafial.....

/Э.ЭНХЖАРГАЛ/