

ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө

/2022.07.01-2022.09.30/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:49

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэлтсийн нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо (A=A1+A2+A3)			Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Үнээс харигтай бичгийн тоо B=B1+B2+B4				Шийдвэрлэлтийн байдал				Үнээс хариггүй бичгийн тоо C=C1+C2+C4				Хаалтын байдал				Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь		Шийдвэрлэлтийн дундаж	
		Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилгдсан бичгийн тоо	Хуваарилгаагүй бичгийн тоо	В	В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7	С	С1	С2	С3	С4	С5	Д	DC1	DC2	DC3	DC4	DC5	DC6	DC7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
1	04. Маркетинг үйлчилгээний алба	2	0	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	100.00	1	1	0	0	0	0	0	100.00	100.00	2.50				
2	1. Захиргаа	13	0	0	13	13	0	5	5	0	0	0	0	1	100.00	8	8	0	0	0	0	100.00	100.00	3.92					
3	1. Санхүүжилт, менежментийн алба	17	0	0	17	17	0	5	4	1	0	0	0	0	90.00	12	12	0	0	0	0	100.00	92.00	2.06					
Нийт		32	0	0	32	32	0	11	10	1	0	0	0	1	95.45	21	21	0	0	0	0	100.00	96.36	2.84					

Соёлын төв өргөө	Албан бичгийн индекс
	0.5835



МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ

Д. Дариунбаатар

ДАРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:

ХАРИУТАЙ БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө
/2022.07.01-2022.09.30/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:50

Улаанбаатар хот

Д/д	Байгууллагын нэр	Бүртгэгдсэн байдал						Хуваарилалт		Шийдвэрлэлтийн байдал						Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо	Тооцогдсон зөрчлийн тоо	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	
		Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт			Хугацаа хэтэрсэн	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн			Шийдвэрлэлтийн байдал			Хугацаа дөхсөн				Хугацаа сунгуулсан
		Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилгдсан бичгийн тоо	Хуваарилгадагүй бичгийн тоо	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн		Хуваарилгдсан	Б1	Б2	В1	В2	С1					
A	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D	DI	E					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	04. Маркетинг үйлчилгээний алба	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00		
2	1. Санхүүжилт, менежментийн алба	5	0	0	5	5	0	4	1	0	0	0	0	1	0	90.00			
	Нийт	6	0	0	6	6	0	5	1	0	0	0	0	1	0	95.00			

Тайлбар: "Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна. Бичиг хэргэ харуусан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүл, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

- A - Нийт ирсэн хариутай бичгийн тоо: Сонгогдсон хайлтын хугацаанд ("Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж) ирсэн нийт хариутай бичгийн тоо
- C5 - Хугацаа дөхсөн: Хугацаа дуусах дөхсөн албан бичгийн тоо
- D - Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичгээс зөрчил тооцогдсон бичгийн тоо
- D1 - Тооцогдсон зөрчлийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичигт тооцогдсон зөрчлийн тоо
- E - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь: $E = (C1 + (C2 * 0.5)) * 100 / (A - C4 + C3)$

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ *Д. Ариунбаатар* Д.АРИУНБААТАР
МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН



ЗӨРЧЛИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө
/2022.07.01-2022.09.30/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 21:46

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэлтсийн нэр	Нийт зөрчлийн тоо				Сонгосон хугацааны зөрчил				А. Стандартын зөрчил			Б. Систем ашиглалтын зөрчил			В. Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажигбар)			Г. Шийдвэрлэлтийн зөрчил		
		НЗ=A0+B0+Г0	Стандартын зөрчил	Систем ашиглалтын зөрчил	Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажигбар)	Албан бичгийн зөрчил	Стандартын зөрчил	Систем ашиглалтын зөрчил	Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажигбар)	Албан бичгийн зөрчил	Тэргүү бүрдэл оновчтой бус	Байгууллагын зэр	Бусад стандартын зөрчил	Байгууллагад буруу шилжүүлсэн	Хавсаргт файл алдаатай, буруу илгээсэн	Бусад систем ашиглалтын зөрчил	В1	В2	В3	Г1	Г2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	1. Санхүүжилт, менежментийн алба	2	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Нийт		2	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Тайлбар: "Зөрчлийн дэлгэрэнгүй мэдээ" тайланаар нийт бичигт (ирсэн, явуулсан) тооцогдсон зөрчлийн тоон мэдээг харуулна. Та зөрчлийн талаар дэлгэрэнгүйг Журмын 7.8-аас харна уу.

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ

Д.АРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН



СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨ
ХЯНАЛТЫН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ХААГЧДЫН
2022.07.01-2022.09.30 ӨДРИЙН ХООРОНД
ХИЙСЭН ХЯНАЛТЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:52

Д/д	Байгууллагын нэр	I. Явцын хяналт						II. Шийдвэрлэлтийн хяналт			III. Зөрчил					
		Явуулсан бичгийн илгээлт		Шилжүүлэг устгасан		Хатуу похолт хүчингүй болгосон		Танилцсан бичгийн тоо	Шийдвэрлэлт	Үүнээс			Зөрчлийн саналын тоо	Бүртгэсэн	Баталгаа	Цуцгасан
		А1	А2	А3	В	С	С1			С2	С3	F1				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16			
Ц.Пүрэвсүрэн (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба Тооцооны нягтлан бодогч)																
1	Соёлын төв өргөө	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Хэсгийн нийт	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Э.Энхжаргал (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба хүний нөөцийн ажиглан)																
2	Соёлын төв өргөө	0	0	0	22	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Хэсгийн нийт	0	0	0	22	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Я.Оролжидсүрэн (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба Архив бичиг хэргийн ажиглан)																
3	Соёлын төв өргөө	0	4	0	423	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Хэсгийн нийт	0	4	0	423	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нийт	0	4	0	476	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Улаанбаатар хот

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ

Д. Ариунбаатар

Д.АРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Я.Оролжидсүрэн

Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН

Тайлбар: Энэхүү тайлангаар "Албан бичгийн хяналтын эрх"-тэй албан хаагчдын хайлтын нөхцөлийн "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд хийсэн хяналт ажлын тоон мэдээг харуулна. "Албан бичгийн хяналтын эрх" нь байгууллагын бичиг хэрэг хариуцсан албан хаагчид зөвөөл, зэрэгт

- I. Явцын хяналт:** Албан бичгийг бүрийн **Бичиг хүлээн авах, шилжүүлгийн явцад** Тухайн оны эхнээс хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Дуусах огноо"-ны хооронд шийдвэрлэсэн нийт албан бичгийн тоо,
A1 - Явуулсан бичгийн илгээлт цуцалсан: "Илгээсэн" төлөвтэй явуулсан бичгийн хувьд "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүхэлд нь болон хэсэг байгууллагаар илгээлтийг цуцалсан нийт албан бичгийн тоо (Явуулсан байгууллагын тоогоор тооцогдоно.)
A2 - Шилжүүлэг устгасан: Шийдвэрлэх шатандаа байгаа бичгээс устгасан шилжүүлгийн тоо
A3 - Хатуу цохолт хүчингүй болгосон: Шийдвэрлэх шатандаа байгаа бичгээс хүчингүй болгосон хатуу цохолтын тоо

II. Шийдвэрлэлтийн хяналт:

- B - Танилцсан бичгийн тоо:** Танилцсан шийдвэрлэсэн төлөвтэй албан бичгийн тоо.
C - Шийдвэрлэлт хянасан: Шийдвэрлэлтийг хянасан нийт албан бичгийн тоо.
C1 - Баталсан: Шийдвэрлэлтийг хянаж, баталгаажуулсан албан бичгийн тоо.
C2 - Цуцалсан: Шийдвэрлэлтийг хянаж, цуцалсан албан бичгийн тоо.
C3 - Дахин хянасан: Шийдвэрлэлтийг хяналт дахин хийгдсэн бичгийн тоо.
D - Шийдвэрлэлт хянаж зөрчил тооцсон: Шийдвэрлэлтийн хяналт хийгдсэн албан бичигтэй холбогдох тухайн албан хаагчийн бүртгэж баталгаажуулсан зөчлийн тоо.
E - Шийдвэрлэлтийн хяналт хийгдээгүй бичгийн тоо: Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хоног, бичгийн шийдвэрлэсэн хоногуудын нийлбэрийг шийдвэрлэсэн бичгийн тоонд хуваана.

III. Зөрчил:

- F1 - Зөрчлийн саналтын тоо:** Албан бичиг шийдвэрлэх шатны албан хаагчдаас ирүүлсэн бүртгэсэн төлөвтэй зөрчлийн тоо
F2 - Бүртгэсэн: Хяналтын албан хаагчийн бүртгэсэн зөрчлийн тоо
F3 - Баталгаажуулсан: Хяналтын албан хаагчийн баталгаажуулсан зөрчлийн тоо