

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ
ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРАЛ

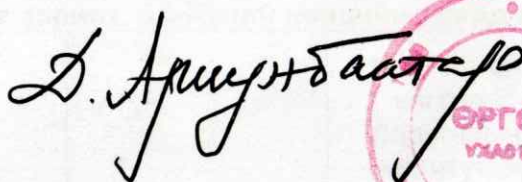
ТӨСВИЙН ӨРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ



(Д.СУМЪЯАБАЗАР)

2023 оны 01 сарын 05 өдөр

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ



(Д.АРИУНБААТАР)

2023 оны ... сарын ... өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /Сая.Төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулна. ЗДҮАХ 1.1.1.							
1.1	Төрийн хэмнэлтийн хууль хэрэгжиж байгаатай уялдуулан байгууллагад ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг өөрсдийн нөөц бололцоонд тулгуурлан хийнэ.	-	Ариутгал халдваргүйжүүл элт хийсэн тоо	12	14	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
Зорилт-2. Хотын соёлыг төлөвшүүлж түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг бүх шатанд зохион байгуулна. ЗДҮАХ 2.6.3.							
2.1	Үзэгчдийн үзвэр үзэх соёлыг төлөвшүүлж, үзвэрийн танхимд				Аудио бичлэгийг	I-IV	

	соёлтой үйлчлүүлэх дадлыг хэвшүүлнэ. Халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд сахин үйлчлүүлэх талаар тоглолт арга хэмжээ эхлэхийн өмнө “Аудио бичлэг”-ийг үйлчлүүлэгчдэд сонсгож анхааруулна.	-	Их танхимаар үйлчлүүлсэн үзэгчдийн тоо	2022 онд аудио бичлэгийг 40,000 гаруй үзэгчдэд хүргэсэн байна.	50,000 гаруй үзэгчдэд хүрнэ	улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт. 3.1.Хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангана.							
3.1.1	Байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулна. (Цахим болон танхим)	-	Сургалтанд хамрагдсан хүний тоо	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын сургалтад 1 ажилтан, Архив, албан бичиг хэргийн сургалтад бичиг хэрэг архив хариуцсан 1 ажилтан тус тус хамрагдсан.	Архив, албан бичиг хэргийн мэргэшүүлэх сургалтад бичиг хэрэг архив хариуцсан ажилтан, Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтын (өртөг, зардал) сургалтад 1 ажилтан хамруулна	I-II улирал	Захиргааны зөвлөл
3.1.2.	Байгууллагын албан хаагчдийн нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжүүлэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.	10.00 <i>17000,0</i>	Тэтгэмж авсан ажилтны тоо	2022 онд ажил олгогчоос олгосон тэтгэмж байна.	Бусад ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшуулалд 10,000,000 олгосон байна.	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,

3.1.3	Байгууллагын 1 албан хаагчийн өндөр насны тэтгэвэрт гарахад 1 удаагийн буцалтгүй тусламж.	16.47	Тэтгэвэрт гарсан ажилтны тоо	2022 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 2 албан хаагчид 25,511,200 төгрөгийн тэтгэмж олгосон	2023 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах 1 албан хаагчид 16,477,500 төгрөгийн тэтгэмж олгосон байна.	VI улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
3.1.4	Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдад зориулсан эрүүл мэндийн сургалт зохион байгуулж, нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100	III-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
3.1.5	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	80	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
3.1.6	Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	80	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
3.1.7	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд хамрагдана. идэвхитэй	-	Тарьсан модны тоо	50	55	II, III улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба

Зорилт 3.2 Мэдээллийн технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, систем хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, статистик мэдээ гаргах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангана.

3.2.1	Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд нээлттэй мэдээллэж ажиллана.	-	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу жилийн хугацаанд 151 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж зөрчилгүй ажилласан.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу жилийн хугацаанд 151 мэдээллийг хугацаанд нь байршуулж ажилласан байна	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
3.2.2	Байгууллагын www.stu.ub.gov.mn домайн хаягтай цахим хуудасны мэдээллийг тогтмол шинэчилж, баяжуулах, хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангаж, ил тод байдлын тухай хуулийг баримталж хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангана.	-	Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийн хувь	80	90	I-IV улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Санхүүжилт менежментийн алба

Зорилт 3.3. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлнэ.

3.3.1	Гадаад орнуудын болон найрамдалт хотуудын соёлын өдрүүдийн соёл урлагийн арга хэмжээг хамтран зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулагдсан арга хэмжээний тоо	Монгол Улс, Оросын холбооны улсын хооронд дипломат харилцаа тогтоосны 101 жилийн ойн концертыг зохион	Дээд газраас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу гадаад улс орнуудын болон найрамдалт хотуудын соёл урлагийн арга хэмжээг зохион	I-IV улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------

				байгуулсан.	байгуулна.		
Зорилт 3.4. Төсөв, санхүүгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулна.							
3.4.1	Барилга байгууламжийн дулаан, цахилгаан, ус хангамж, хог тээвэр болон лифтний засвар үйлчилгээний холбогдох аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулж, төлбөрийг цаг хугацаанд нь барагдуулж найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллана.	427,25	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
3.4.2	Байгууллагад шаардлагатай багаж техник хэрэгсэл, урсгал засвар.	97,6	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
3.4.3	Мэдээллийн технологийн үйлчилгээг батлагдсан төсөвт багтаан хийж гүйцэтгэнэ. Санхүүгийн программ, вирусн программ.	1,45	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
3.4.4	Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай бичиг хэрэг, шуудан холбоо, Хөдөлмөр хамгаааллын хэрэгсэл, бага үнэтэй түргэн элэгдэх ахуйн эд зүйлсийг батлагдсан төсвийн хүрээнд авч, төлөвлөгөөний дагуу зарцуулан ажиллана.	24,89	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба

3.4.5	Батлагдсан төсөвт багтаан, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ажилчдын цалин хөлс, үр дүнгийн шагнал, урамшууллыг олгоно. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгдөнө.	1,43	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт. Нийслэлийн иргэдэд соёл урлагаар үйлчлэх, түрээсийн гэрээ байгуулах, биелэлтийг хангуулах, орлогыг гэрээний хугацаанд бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.							
4.1	Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/33 дугаар захирамжийн биелэлтийг хангуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба
4.2	Нийслэлийн өмчийн барилга байгууламж, эд хөрөнгийг аж ахуйн нэгж, иргэдэд зориулалтын дагуу түрээслүүлэх, түрээсийн орлогыг гэрээний хугацаанд бүрдүүлнэ.	-	Түрээсийн орлогоор	1,145.49	1,145.49	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба
4.3	Их танхимыг Соёл урлагийн тоглолт, арга хэмжээнд төлбөртэй ашиглуулна.	-	Түрээсийн орлогоор	385,6	385,6	I-IV улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба
4.4	Үндэсний их баяр наадмын хүндэтгэлийн 102 жилийн ойн тоглолтыг хамтран зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулагдсан арга хэмжээний тоо	1	1	III улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба

4.5	Нийслэл хот үүсч байгуулагдсаны түүхт 384 жилийн ойн хүндэтгэлийн концертыг хамтран зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулагдсан үзвэр арга хэмжээний тоо	1	1	IV улирал	Уран бүтээл техникийн алба, Маркетинг үйлчилгээний алба
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт. Нийслэлийн өмч ашиглалтын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж үйлчилгээ явуулах таатай орчныг бий болгоно.							
5.1	Түрээслэгчдийн сэтгэл ханамжийн байдалд судалгаа хийж, дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	-	Түрээслэгч байгууллагууды н тоо	25	100	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба,
5.2	Байгууллагын албан хаагчдын ажлын байр, ажиллах орчинг сайжруулах зорилгоор "А" хэсгийн 325, 326 тоот оффисын өрөөнүүдэд их засвар хийж, тохижуулна.	-	Тохижуулсан өрөөний тоо	-	2	i-II улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Инженер техникийн алба
5.3	Байгууллагын "А" хэсэгт байрлах үйлчилгээний албан хаагчдын хувцас солих өрөөг засаж тохижуулна.	-	Тохижуулсан өрөөний тоо	-	1	I улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Инженер техникийн алба
5.4	Байгууллагын "А" хэсгийн үйчилгээний албан хаагчдын усанд орох душ, ажлын хувцас угаах хэсгийг тохижуулж, диспетчер засвар үйлчилгээний албан хаагчдын ажиллах орчныг сайжруулна.	-	Тохижуулсан өрөөний тоо	-	1	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Инженер техникийн алба

5.5	Байгууллагын "А" хэсгийн 1-3 давхарын шат болон 3 дугаар давхарт их засвар хийнэ.	-	Тохижуулсан давхаруудын тоо	-	3	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Инженер техникийн алба
5.6	Байгууллагын "Г" хэсгийн 1 давхарт диспетчерүүдийн өрөөг засварлаж ажилчдын ажиллах орчныг сайжруулна.	-	Тохижуулсан өрөөний тоо	-	1	I-IV улирал	Санхүүжилт менежментийн алба, Уран бүтээл техникийн алба, Инженер техникийн алба
Нийт зардлын дүн		2,014.95					
Өөрийн орлогоос санхүүжих		1,531.09					
Орон нутгийн төсвөөс санхүүжих		483.86					